



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021 E SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.L. N. 105/2021**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, all'art. 10, comma 9, ha disposto che "Dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

Successivamente, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In data 23 luglio 2021 è stato emanato il D.L. n. 105 il quale, all'art. 3 lett. i), prevede che l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di certificazione verde COVID-19.

In ottemperanza al contenuto del protocollo e del decreto legge sopra richiamati, il Comune di Figline e Incisa Valdarno adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale in oggetto, che si terrà in data **23 settembre 2021**, nonché della prova orale, che si terrà in data **7 ottobre 2021**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 21.4.2020, attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

**INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

**FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

La **prova scritta e la prova orale** del concorso si svolgeranno **il giorno 23 settembre 2021 ore 09.30 e il giorno 7 ottobre 2021 dalle ore 9,00** in poi, nella **sala del Consiglio Comunale del palazzo municipale di Figline, in piazza IV Novembre n. 3.**

Tale sede dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'aula di concorso:

- ha una superficie di circa **mq 150** idonea ad ospitare fino a 30 candidati oltre ai 3 componenti della commissione e alla segretaria, garantendo in abbondanza ad ognuno un'area di almeno 4,5 mq;
- è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra;
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scadrà il 17 settembre p.v. . Dal numero di domande ad oggi pervenute è presumibile che il numero dei candidati non sarà superiore a 30, limite di capienza della sala destinata alle prove scritte e orali. Nel caso in cui, invece, il numero di candidati sia superiore, verrà utilizzata anche la sala della Giunta Comunale, adiacente e collegata alla Sala del Consiglio Comunale e quindi dotata delle medesime caratteristiche sopra descritte.

I candidati saranno preventivamente informati, mediante pubblicazione sul sito del Comune e comunicazione personale all'indirizzo email, delle misure di sicurezza da adottare.

In particolare i candidati saranno informati che dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (green pass);

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) rilasciare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'adempimento dei sopra descritti obblighi, il cui modello viene pubblicato e trasmesso.

### **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

L'accesso all'area di concorso sarà consentito solo ai candidati che rispettano tutte le condizioni sopra indicate.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale i candidati dovranno esibire il green pass. Contestualmente verrà rilevata la temperatura corporea.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro e 0,25 nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

All'ingresso verrà consegnata ad ogni candidato una mascherina FFP2 sigillata.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti (esito tampone, autodichiarazione ecc.).

L'identificazione avverrà sulla base della copia del documento inoltrato con la domanda.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

L' aula di concorso della prova scritta sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso e fogli protocollo.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

La prova scritta avrà la durata massima di 60 minuti.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La disposizione dei candidati garantirà un esodo ordinato al termine della prova.

Analoghe prescrizioni saranno adottate per la prova orale.

### **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

Il personale addetto alle attività concorsuali sarà limitato ai componenti della Commissione di concorso.

I n. 3 componenti della Commissione e il segretario saranno dotati di mascherine FFP2 prive di valvola di

espirazione ed avranno a disposizione prodotti per l'igienizzazione delle mani.

Gli stessi devono essere in possesso di certificazione verde COVID-19 (green pass).

Tutto il sopra indicato personale ha ricevuto adeguata formazione relativa alle misure di prevenzione del contagio ed all'attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.