



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA D PROFILO ESPERTO IN EROGAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25.05.2022

PREMESSA

Nell'ambito delle misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, all'art. 10, comma 9, ha disposto che "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo Protocollo, viene adottato il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta relative alla procedura concorsuale in oggetto, che si terranno rispettivamente in data **28 giugno 2022** e in data **1 luglio 2022**, nonché della prova orale, che si terrà nelle date **13, 14 e 15 luglio 2022**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune di Figline e Incisa Valdarno con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 21.04.2020, attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel Piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal Protocollo del Ministro della Salute, con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La **prova preselettiva** e la **prova scritta** del concorso si svolgeranno **presso la palestra della scuola primaria S. Biagio, posta in via S. Biagio n. 8 nel Comune di Figline e Incisa Valdarno.**

Gli ammessi alla prova preselettiva sono n. 161.

Alla prova scritta saranno ammessi i primi 50 candidati.

Tale sede dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'aula di concorso:

- ha una superficie di circa **mq 630** idonea ad ospitare tutti i candidati oltre ai componenti della Commissione e alla segretaria;
- è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e seduta posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

La **prova orale** si svolgerà nella **sala del Consiglio Comunale del palazzo municipale di Figline, in piazza IV Novembre n. 3.**

Tale sede dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'aula di concorso:

- ha una superficie di circa **mq 150** idonea ad ospitare tutti i candidati oltre ai 3 componenti della Commissione e al segretario;
- è dotata di 1 postazione per il candidato e di n 10 postazioni per eventuali candidati che vogliano assistere alla prova orale, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 1 mq;
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno preventivamente informati, mediante pubblicazione sul sito del Comune, delle misure di sicurezza da adottare.

In particolare i candidati saranno informati che dovranno:

- 1) presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 4) rilasciare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'adempimento dei sopra descritti obblighi, il cui modello viene pubblicato e trasmesso.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

L'accesso all'area di concorso sarà consentito solo ai candidati che rispettano tutte le condizioni sopra indicate.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la Commissione esaminatrice, in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

All'ingresso verrà consegnata ad ogni candidato una mascherina FFP2 sigillata.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti (esito tampone, autodichiarazione, ecc.).

L'identificazione avverrà sulla base della copia del documento inoltrato con la domanda.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

L'aula di concorso della prova preselettiva e della prova scritta saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso e fogli protocollo.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

La prova scritta avrà la durata massima di 180 minuti.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La disposizione dei candidati garantirà un esodo ordinato al termine della prova.

Analoghe prescrizioni saranno adottate per la prova orale.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il personale addetto alle attività concorsuali sarà limitato ai componenti della Commissione di concorso.

I n. 3 componenti della Commissione e il segretario saranno dotati di mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione ed avranno a disposizione prodotti per l'igienizzazione delle mani.

Tutto il sopra indicato personale ha ricevuto adeguata formazione relativa alle misure di prevenzione del contagio ed all'attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

DICHIARAZIONE:

La sottoscritta Orietta Occhiolini, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente Piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Figline e Incisa Valdarno, 15/06/2022

La Responsabile Servizio Affari Generali e Legali
Dott.ssa Orietta Occhiolini