



**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**Copia ad uso amministrativo**

**DETERMINAZIONE**

Registro generale n. 577

N. 83 del 24-05-2022

**UFF. PERSONALE**

**Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

## **IL RESPONSABILE DEL UFF. PERSONALE**

Premesso che:

- che con decreto n. 98 del 12.03.2021 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, settore servizi per il lavoro Arezzo Firenze Prato, veniva approvato il progetto per lo svolgimento di attività formativa e lavoro per n. 1 Tecnico della comunicazione istituzionale del Comune di Figline e Incisa Valdarno, per la durata di 12 mesi;
- che con la determinazione n. 79 (Reg. gen. 496) del 16.04.2021 si procedeva all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità di personale di cat. C, - Tecnico della comunicazione istituzionale, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi;
- con la determinazione n. 112 (reg. gen. 818) del 24.06.2021 si approvavano i verbali della commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito, con cui si provvedeva all'assunzione, a tempo pieno e determinato, del primo classificato, Dott.ssa Sonia Muraca, con il profilo professionale di "Tecnico della comunicazione istituzionale", cat. Giur. C econ. C1, per la durata di 12 mesi, mediante Contratto di Formazione Lavoro.

Dato atto che Sonia Muraca, nel corso della durata del rapporto di formazione e lavoro, ha effettuato un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di n. 40 ore, così come previsto dal progetto approvato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato;

Richiamato l'art. 3, comma 17, del CCNL del 14.09.2000 che prevede che "Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15.02.2022 con la quale, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, è stata prevista per l'anno 2022 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C, profilo tecnico della comunicazione istituzionale, mediante conversione del contratto di formazione e lavoro.

Ritenuto pertanto, in attuazione della disposizione contrattuale e della deliberazione della Giunta Comunale sopra citate, di procedere all'attivazione della procedura selettiva finalizzata alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato prevedendo:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dal lavoratore all'esito della formazione svolta e le competenze professionali ed attitudinali acquisite nella cat. C, profilo Tecnico della comunicazione istituzionale, durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera;
- che il colloquio sarà superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Determinazione SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI n.83 del 24-05-2022 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

- che la convocazione del candidato, il luogo e la data di svolgimento del colloquio verranno formalizzati con apposita comunicazione da parte del presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Ritenuto conseguentemente di nominare la commissione giudicatrice incaricata di espletare la procedura selettiva.

Richiamata a tal fine la disciplina relativa alla composizione delle commissioni di concorso prevista dall'art. 15 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 06.09.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

Ritenuto pertanto con riferimento alla selezione in oggetto di individuare i seguenti componenti in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione sopracitata:

- Dott.ssa Ilaria Occhini, Dirigente Area Servizi e Affari Generali, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Orietta Occhiolini, Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, in qualità di componente;
- Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti, Responsabile del Servizio Finanziario e Partecipate, in qualità di componente;

Assiste la Commissione, in qualità di Segretario Verbalizzante, il Sig. Fabio Tagliaferri, Tecnico delle attività amministrative, assegnato all'ufficio personale, Servizio Affari Generali e Legali;

Visti:

- il Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 16 dicembre 2021.
- Il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022 - 2024 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 42 del 17.02.2022;
- la determinazione dell'Area Servizi e Affari Generali n. 1 (reg. gen. n. 2) del 12.01.2022, con la quale la sottoscritta Dott.ssa Orietta Occhiolini, è stata confermata titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni del Servizio "Affari Generali e Legali";

## **DETERMINA**

Di attivare, in attuazione dell'art. 3 comma 17 del CCNL del 14.09.2000 e della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, la procedura selettiva finalizzata alla trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 contratto di formazione e lavoro, stipulato per la copertura di n. 1 posti di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di Tecnico della comunicazione istituzionale, prevedendo quanto segue:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dal lavoratore all'esito del corso di formazione svolto e le competenze professionali ed attitudinali acquisite nella cat. C, profilo Tecnico della comunicazione istituzionale, durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera;

- che il colloquio sarà superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

- che la convocazione dei candidati il luogo e la data di svolgimento del colloquio verranno formalizzati con apposita comunicazione da parte del presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Di nominare, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per la procedura selettiva in oggetto così composta:

Ritenuto pertanto con riferimento alla selezione in oggetto di individuare i seguenti componenti in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione sopracitata:

- Dott.ssa Ilaria Occhini, Dirigente Area Servizi e Affari Generali, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Orietta Occhiolini, Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, in qualità di componente;
- Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti, Responsabile del Servizio Finanziario e Partecipate, in qualità di componente;

Assiste la Commissione, in qualità di Segretario Verbalizzante, il Sig. Fabio Tagliaferri, Tecnico delle attività amministrative, assegnato all'ufficio personale, Servizio Affari Generali e Legali;

Di dare atto che il Responsabile dell'istruttoria del procedimento, ai fini di quanto previsto dagli articoli 4 e seguenti della Legge 241/90, è la Dott.ssa Orietta Occhiolini;

Di dare atto, inoltre:

- dell'assenza di conflitti di interesse in capo alla scrivente responsabile del procedimento in oggetto;
  - che il presente provvedimento non contiene dati personali;
  - che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - che il presente atto è conforme ai contenuti risultante dalla griglia di controllo, di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 1 del 2 gennaio 2020;
- che sarà cura del servizio scrivente provvedere alle pubblicazioni previste in materia di trasparenza.

- Di disporre che la presente sia pubblicata nell'Albo Pretorio online.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Figline e Incisa Valdarno, li 24-05-2022

Il Responsabile  
**f.to DOTT.SSA OCCHIOLINI ORIETTA**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Figline e Incisa Valdarno.