

**CURRICULUM VITAE  
AL 22 OTTOBRE 2018**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSIMILIANO MORANDINI</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL GIGLIO 66 – 50063 – FIGLINE VALDARNO (FI)</b>
Telefono	<b>353 368 32 53</b>
Fax	
E-mail	<b>MASSIMILIANO.MORANDINI.FIGLINE@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/10/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01 giugno 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiesole
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Manutenzioni  
Gestione e controllo della manutenzioni al patrimonio del Comune di Fiesole  
Luglio 1999 a 31 maggio 2018  
Comune di Reggello
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Locale
- Tipo di azienda o settore Istruttore Tecnico
- Tipo di impiego Responsabile U.o: manutenzione e Protezione Civile  
Vicario Responsabile del Settore Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolte:
  - Progettazione e Direzione lavori opere pubbliche;
  - Verifica e controllo opere di urbanizzazione primari afferenti interventi di edilizia privata;
  - Collaborazione e controllo delle attività svolte dalle società erogatrici di servizi (Publiacqua s.p.a, ENEL s.p.a., Telecom S.p.a., Toscanaenergia S.p.a., etc.) sul territorio comunale;
  - Coordinamento e gestione del personale operaio esterno;
  - Collaborazione e coordinamento con gli Enti e Agenzie operanti sul territorio Comunale (Regione, Provincia, comunità Montana, ATO, Asl, etc.)
- Date (da – a) gennaio 1995 a luglio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teseco S.p.a
- Tipo di azienda o settore Servizi ambientali e per l'ecologia
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione consortile di Figline Valdarno e del Comune di Rignano sull'Arno
- Date (da – a) gennaio 1994 a gennaio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipercoop s.p.a
- Tipo di azienda o settore Commerciale
- Tipo di impiego Addetto alle vendite

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di magazzinaggio e gestione dell'area di vendita.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1993

Istituto tecnico per Geometri G.Vasari di Figline Valdarno  
Diploma Tecnico di Geometra

Febbraio - marzo 2001

Corso per l'addestramento di personale tecnico impiegato nell'attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi

Febbraio 2005

Corso di formazione addetti Antincendio per attività a Rischio Basso – D.M. 10/03/1998 allegato IX

Gennaio 2010

Modulo formativo inerente gli approfondimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce delle disposizioni del D.Lgs 81/2008

Febbraio 2010

Corso di formazione in merito alla pianificazione delle performance ed il nuovo sistema di valutazione.

Aprile 2014

Corso di formazione Autocad 3D.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**INGLESE**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI PERSONE AVENDO SVOLTO ATTIVITÀ DI PRESIDENTE DI UN CIRCOLO RICREATIVO - CULTURALE.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI ACQUISITA FREQUENTANDO ATTIVITÀ CULTURALI E SPORTIVE DI GRUPPO, SIA IN ETÀ GIOVANILE CHE ATTUALMENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINARE IL LAVORI DI ALTRI ACQUISITA NEL GESTIRE L'UNITÀ OPERATIVA ASSEGNATA. GESTIONE DI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE INTERESSANTI ANCHE SETTORI INTERDISCIPLINARI, E ALTRI ENTI E GESTORI DI SERVIZI PUBBLICI SOVRA-TERRITORIALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA E CAPACITÀ OPERATIVA SUI COMUNI SISTEMI OPERATIVI PER COMPUTER.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI COMUNI SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ PERSONALE ( OFFICE, ETC.)

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI COMUNI SOFTWARE DI GRAFICA E FOTORITOCOCO

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI COMUNI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (PROGETTAZIONE, CONTABILIZZAZIONE, ETC.)

CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLA RETE WEB  
CONOSCENZA ED UTILIZZO DI PROGRAMMI PER DISEGNO ASSISTITO (CAD)

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA A E CATEGORIA B ACQUISITE NELL'ANNO 1993