

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

SECRETARIATO GENERALE

DENOMINAZIONE: SECRETARIATO GENERALE		DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE					DATI SUL PROCEDIMENTO						IPOTESI DI INERZIA		
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento o diverso da quello responsabile dell'Istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Per tutti i procedimenti il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili dei procedimenti e del provvedimento finale, è il Segretario generale dott. Massimo Origa, telefono 0559125206, indirizzo email: m.origa@comunefiv.it		
Predisposizione e invio statistica abusivismi edilizi	Predisposizione, trasmissione alla Prefettura, alla Regione e alla Procura della Repubblica, nonché pubblicazione all'Albo pretorio, dei dati relativi agli immobili realizzati abusivamente in base ai rapporti di PG	DPR 380/2001	Segretariato generale	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	mensile (entro il 10 del mese successivo)	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Pagamento gettoni di presenza Consiglieri comunali	Adozione degli atti di impegno e di liquidazione per il pagamento	D.Lgs. 267/2000	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	semestrale	Non ricorre la fattispecie	Giudice ordinario	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Missioni amministratori con o senza pernottamento	Verifica delle richieste e adozione degli atti di impegno e di liquidazione per il pagamento	D.Lgs. 267/2000	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	60 gg	Non ricorre la fattispecie	Giudice ordinario	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Pagamento spese rappresentanza e non nell'ambito di attività istituzionali	Verifica delle richieste e adozione degli atti di impegno e di liquidazione per il pagamento	D.Lgs. 267/2000	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	60 gg	Non ricorre la fattispecie	Giudice ordinario	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Rilascio autorizzazione al personale dirigenziale per lo svolgimento di incarichi esterni	Per il personale con qualifica dirigenziale: verifica delle richieste e rilascio dell'autorizzazione	D.Lgs. 165/2001	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	10 giorni dalla ricezione della domanda	Non ricorre la fattispecie	Giudice del lavoro	non presente	Non ricorre la fattispecie			
liquidazione fatture	Adozione dell'atto di liquidazione tecnica	D.Lgs. 267/2000	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	30 gg dalla ricezione della fattura	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Rilascio copie atti Consiglieri comunali	Verifica delle richieste, ricerca dei documenti o richiesta agli uffici che li hanno formati o presso i quali sono depositati, risposta al Consigliere e invio dei documenti	D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	10 giorni dalla ricezione della domanda	Non ricorre la fattispecie	Difensore civico regionale – Tribunale Amministrativo Regionale	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Accesso agli atti amministrativi attinenti al Servizio	Verifica delle richieste, svolgimento eventuale del contraddittorio con i controinteressati, accoglimento, diniego o differimento della richiesta, trasmissione del provvedimento e dei documenti	L. 241/1990	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	30 giorni dalla ricezione della domanda	Non ricorre la fattispecie	Difensore civico regionale – Tribunale Amministrativo Regionale	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Accesso civico	Verifica delle richieste, svolgimento eventuale del contraddittorio con i controinteressati, accoglimento, diniego o differimento della richiesta, trasmissione del provvedimento e dei documenti o indicazione della risorsa di rete ove sono disponibili. Aggiornamento registro accessi.	D.Lgs. 33/2013	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	30 gg dalla ricezione della domanda. L'aggiornamento del Registro degli accessi è semestrale	Non ricorre la fattispecie	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza – Difensore civico regionale – Tribunale Amministrativo Regionale	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Predisposizione Piani anticorruzione e per la trasparenza comunale	Elaborazione dell'aggiornamento annuale della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO, previa acquisizione degli elementi di contesto presso o con la collaborazione degli uffici, predisposizione della proposta per la Giunta comunale	Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	annuale (31 gennaio)	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Controlli interni su atti amministrativi	Elaborazione del programma annuale dei controlli, estrazione degli atti da controllare, svolgimento del controllo e predisposizione del relativo verbale	D.Lgs. 267/2000, Piano dei controlli, metodologia per il controllo del rispetto dei tempi di conclusione del procedimento e dei rapporti tra amministrazione e soggetti beneficiari di qualsiasi vantaggio	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	semestrale	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Procedimenti afferenti all'attività del Nucleo di valutazione: controlli strategici – trasparenza, ecc.	Attività amministrative di supporto al Nucleo di valutazione. Pubblicazione dell'avviso di selezione e predisposizione di atti di nomina	D.Lgs. 150/2009 – D.Lgs. 267/2000	Segretariato generale	055 9125297	m.origa@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	scadenze di legge	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Procedimenti disciplinari	Attività di supporto dell'ufficio per i Procedimenti disciplinari (convocazione, predisposizione note varie, verbalizzazioni, comunicazioni alla Funzione pubblica, ecc.)	D.Lgs. 165/2001	Segretariato generale	055 9125297	m.origa@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	scadenze di legge	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente all'attività svolta	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Rimborsi ai datori di lavoro per attività politiche dei Consiglieri/Assessori comunali	Adozione degli atti di impegno e di liquidazione per il pagamento	D.Lgs. 267/2000	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	30 gg dalla ricezione della domanda	Non ricorre la fattispecie	Giudice ordinario	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Rilascio copie autentiche deliberazioni, determinazioni, verbali delle Commissioni, ordinanze, ecc.	Esame delle richieste, predisposizione delle copie e consegna o invio agli interessati in bollo	L. 241/1990	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	30 gg dalla ricezione della domanda	Non ricorre la fattispecie	Per diniego/differimento è possibile presentare istanza	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Pubblicazione atti di competenza	Pubblicazione all'Albo pretorio online o sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente	D.Lgs. 267/2000	Cristiana Pasquini	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	scadenze di legge	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Acquisto beni e servizi	Svolgimento delle procedure di gara, adozione degli atti di impegno e delle liquidazioni	Codice degli appalti	Segretariato generale	055 9125297	m.origa@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	scadenze di legge	Non ricorre la fattispecie	Tribunale Amministrativo Regionale in fase di affidamento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Adempimenti riferiti alla trasparenza	Pubblicazione degli atti di competenza sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente	D.Lgs. 33/2013	Segretariato generale	055 9125297	m.origa@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	scadenze di legge	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Attività degli organi istituzionali	Predisposizione verbali di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale, dei decreti e ordinanze del Sindaco, pubblicazione e comunicazioni ai capigruppo, invio atti uffici/enti terzi	D.Lgs. 267/2000	Segretariato generale	055 9125297	c.pasquini@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	scadenze regolamentari, se previste,	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			
Attività in materia di antiriciclaggio	Esame e trasmissione delle segnalazioni ricevute dai referenti all'unità di Informazione finanziaria per l'Italia, presso la Banca d'Italia	D.Lgs. 231/2007 PIAO del Comune di Figline e Incisa Valdarno	Segretariato generale	055 9125297	m.origa@comunefiv.it	Segretariato generale	via telefono, via email/PEC, personalmente	30 gg dalla ricezione della segnalazione	Non ricorre la fattispecie	Non pertinente al procedimento	non presente	Non ricorre la fattispecie			