

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
(Città Metropolitana di Firenze)

Registro Generale n. 14

DECRETO SINDACALE

N. 11 DEL 02-08-2024

<p>Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p>

IL SINDACO

Premesso che:

- nei giorni 8/9 giugno 2024 ha avuto luogo la consultazione elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, con turno di ballottaggio nei giorni 23/24 giugno 2024; con la scadenza del mandato della precedente Amministrazione sono cessati gli incarichi dirigenziali già conferiti con decreti sindacali RR.GG. nn. 44 del 12/09/2019 e 4 del 10/02/2020, salva comunque la proroga dei medesimi per i 90 giorni successivi alla proclamazione del nuovo Sindaco;

Considerata quindi la necessità di procedere all'affidamento degli incarichi dirigenziali al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Dato atto che:

- in base all'articolazione organizzativa di macro struttura, come approvata in ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 6 febbraio 2020, i posti da ricoprire sono due, di cui uno per l'Area Gestione e Sviluppo del territorio, attualmente affidato al dirigente di ruolo Arch. Roberto Calussi;
- il Segretario comunale, Dr. Massimo Origa, ha avviato, con nota del 26 luglio 2024 prot. n. 31945, il procedimento per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale di organizzazione, per il corrente mandato amministrativo, invitando gli interessati a far pervenire, entro il giorno 31 luglio 2024, la propria disponibilità al conferimento di nuovo incarico;

Visto che in data 29/07/2024, con nota prot. 32224, l'Arch. Roberto Calussi ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale disponibile di Responsabile Area Gestione e Sviluppo del territorio;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, all'esito dell'esame e della valutazione delle candidature svolta dal Segretario comunale, come da relazione in data 1 agosto 2024 - prot. n. 32793 del 2 agosto 2024 - e visto

il curriculum vitae dell'interessato, di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del territorio all'Arch. Roberto Calussi;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1) Di attribuire all'Arch. Roberto Calussi, nato a Arezzo lo 02.01.1966 e residente ad Arezzo in via Orciolaia n. 14/3, il seguente incarico dirigenziale:

Responsabile Area Gestione e Sviluppo del territorio.

Il Dirigente incaricato è responsabile delle seguenti funzioni/attività:

Predisposizione del piano delle opere pubbliche

Attuazione del piano delle opere pubbliche

Cura della corretta progettazione, puntuale ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche

Cura degli interventi specifici per l'area del centro storico

Promozione del decoro e della qualità urbana sulla base di un approccio integrato (arredi vari, edifici, scenografia urbana ecc.)

Promozione di una visione di insieme del centro storico al fine di valorizzare gli spazi urbani, il patrimonio culturale artistico e l'identità di luogo

Gestione progetti speciali

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi, ed i relativi impianti

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale

Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione

Gestione del magazzino

Manutenzione del verde pubblico (parchi e giardini)

Gestione autoparco

Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile

Organizzazione gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni

Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.)

Difesa del suolo

Riqualficazione aree verdi

Monitoraggio e coordinamento sviluppo impianti e servizi a rete delle società di servizi

Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano

Gestione cimiteri

Efficientamento energetico

Programmazione monitoraggio e controllo dell'organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008

Gestione delle problematiche e segnalazioni attinenti al traffico sul territorio cittadino, con riferimento ad aspetti sia tecnici che amministrativi. In particolare cura della realizzazione e della verifica della segnaletica orizzontale e verticale, sopralluoghi per l'esame delle problematiche evidenziate in materia di traffico, rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico della sede stradale, rilascio autorizzazioni per passi carrai, adozione di ordinanze temporanee e definitive in materia di circolazione e sosta, rilascio di pareri ad altri Settori comunali sotto il profilo della viabilità e del traffico. Rilascio autorizzazioni per il trasporto eccezionale

Il trasferimento di tali funzioni già svolte dalla P.M., o da altri servizi avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione

Supporto all'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio

Coordinamento delle politiche di governo del territorio e di sviluppo sostenibile

Promozione delle politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti
Predisposizione di piani urbanistici e territoriali
Gestione delle attività di edilizia privata
Cura delle politiche di mobilità urbana
Vigilanza e repressione abusivismo edilizio
Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali
Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile
Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne
Progettazione di interventi in materia di rifiuti e tutela degli animali
Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale
Gestione dell'attività amministrativa in materia di ambiente
Attività venatorie e della pesca
Pianificazione sviluppo agricoltura e supporto all'attività locale
Supporto all'attività di pianificazione urbanistica per gli aspetti connessi alla tutela del territorio
Gestione e presidio del patrimonio immobiliare e mobiliare, e gestione della relativa documentazione, al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione
Gestione delle procedure di esproprio
Gestione contratti ed utenze.

Nell'esercizio dell'incarico attribuito, il Dirigente è responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, degli ambiti e processi previsti dal profilo sopra descritto, dell'attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi assegnatigli dalla Giunta comunale con il PEG, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico.

Il Dirigente risponde inoltre dei livelli di efficienza della struttura, degli indici di customer satisfaction dei cittadini verso i servizi dell'ente, dell'adeguata organizzazione del lavoro e del monitoraggio del livello di soddisfazione delle persone che lavorano nell'ente. La valutazione delle prestazioni dirigenziali verrà effettuata secondo il sistema di valutazione adottato dall'ente.

A tal fine dispone di assegnare alla posizione in oggetto le risorse umane, strumentali e finanziarie individuate con specifica delibera di Giunta comunale.

2) Di dare atto che l'incarico sopra indicato è conferito fino alla scadenza del mandato sindacale e che, secondo quanto previsto dall'art. 13 del regolamento di organizzazione, alla cessazione del mandato, il dirigente, al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale, continuerà ad esercitare comunque le funzioni fino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato i nuovi provvedimenti di incarichi dirigenziali e comunque fino ad un massimo di 90 giorni dalla proclamazione del Sindaco.

3) Di notificare il seguente provvedimento al Dirigente interessato.

Il Sindaco
F.to Valerio Pianigiani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio online dal 02-08-2024 al 17-08-2024.

Figline e Incisa Valdarno, li 02-08-2024

Resp. Segr. Generale
F.to Dott.ssa PASQUINI CRISTIANA