



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

**SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT**

**AVVISO PUBBLICO  
DELLA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI  
VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI ASSISTENZA SCOLASTICA DURANTE L'ANNO  
SCOLASTICO 2021/2022.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT**

**PREMESSO CHE:**

- l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.Lgs. 117/2017, intende espletare una procedura comparativa riservata alle associazioni di volontariato e di promozione sociale, per lo svolgimento di attività di assistenza scolastica a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale;
- l'art. 2 del D.Lgs. 117/2017 riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociali iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal Titolo VI del D.Lgs. 117/2017 (se già operativo), finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e solamente prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017;
- le attività oggetto della presente procedura sono di interesse generale in quanto sono contemplate all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 117/2017;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - FINALITA' GENERALI**

1. La presente procedura comparativa è rivolta ad Associazioni di volontariato e di promozione sociali operanti sul territorio con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere le seguenti attività di assistenza scolastica. suddivise nei seguenti lotti funzionali:

- Lotto 1: assistenza sugli scuolabus agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale,
- Lotto 2: assistenza all'entrata e uscita da scuola degli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado del territorio comunale,
- Lotto 3: assistenza per le attività di pre e post scuola scuola agli alunni delle Scuole



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

dell'Infanzia e Primarie del territorio comunale,

- Lotto 4: assistenza per l'attività di accompagnamento a piedi degli alunni delle Scuole Primarie (Pedibus).

### ART. 2 - DESTINATARI

1. Le Associazioni di volontariato e di promozione sociale previste nel D.Lgs. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal Titolo VI del D.Lgs. 117/2017 (se già operativo).

### ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere le attività indicate al precedente art. 1 e al successivo comma 3 per almeno un lotto funzionale, dal 15/09/2021 al 30/06/2022 (anno scolastico 2021/2022), garantendo altresì la puntuale organizzazione delle attività in tutti i casi di assenza dei volontari.

2. L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura comparativa, stipula con una o più Associazioni la convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel progetto presentato dall'Associazione per ogni lotto funzionale e che sarà/saranno allegato/allegati alla convenzione stessa.

3. Le attività richieste sono le seguenti, definite per ogni lotto funzionale:

- **Lotto 1 (assistenza integrativa sugli scuolabus agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale):** consiste nell'attività di supporto ai bambini e ai ragazzi iscritti al servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire la loro sicurezza durante il percorso. Il personale impiegato sarà idoneo per l'attività che sarà svolta sui 6 scuolabus utilizzati. Per le Scuole dell'Infanzia l'assistenza prestata non ha carattere integrativo, ma è comunque contemplata nella previsione dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017. Le fasce orarie indicative dell'attività sono le seguenti:
  - entrata Scuole Secondarie di 1° grado, Primarie e Infanzia: dalle ore 7,00 alle ore 9,30;
  - uscita "tempo modulare" Scuole Primarie e Secondarie 1° grado: dalle ore 12,00 alle ore 14,45;
  - uscita Scuole dell'Infanzia e "tempo pieno" Scuole Primarie: dalle ore 15,15 alle ore 18,00.

Il periodo indicativo di svolgimento dell'attività è dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Durante il periodo di emergenza pandemica da virus SARS-coV-2 dovranno essere rispettate tutte le disposizioni anti-contagio vigenti per il trasporto scolastico.

Il numero massimo stimato di volontari necessari per svolgere l'attività è di n. 15 titolari e n. 8 sostituti.

- **Lotto 2 (assistenza integrativa all'entrata e uscita da scuola degli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado del territorio comunale):** consiste nel controllo e nell'assistenza, da parte di personale idoneo, agli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado iscritti al servizio di trasporto scolastico, da effettuarsi custodendo i ragazzi dalla discesa dallo scuolabus fino all'inizio dell'orario scolastico in aree o locali di pertinenza dei 3 plessi scolastici secondari di 1° grado, come segue:

#### ENTRATA:

- Scuola Secondaria "Leonardo da Vinci" di Figline: accoglienza di 4 gruppi differenti e separati di alunni trasportati;



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

- Scuola Secondaria “Leonardo da Vinci” di Matassino: accoglienza di 4 gruppi differenti e separati di alunni trasportati;
- Scuola Secondaria “Dante Alighieri” di Incisa: accoglienza di 2 gruppi differenti e separati di alunni trasportati;

### USCITA:

- Scuola Primaria “Matassino”: accoglienza di un gruppo di alunni che dovranno essere trasportati;
- Scuola Primaria “San Biagio”: accoglienza di 2 gruppi differenti e separati di alunni che dovranno essere trasportati;
- Scuola Primaria “Del Puglia”: accoglienza di un gruppo di alunni che dovranno essere trasportati;
- Scuola dell’Infanzia “Ponte agli Stolti”: accoglienza di 3 gruppi differenti e separati di alunni che dovranno essere trasportati.

Durante il periodo di emergenza pandemica da virus SARS-coV-2 dovranno essere rispettate tutte le disposizioni anti-contagio vigenti per le aree o i locali scolastici utilizzati.

Il periodo indicativo di svolgimento dell’attività è dal lunedì al venerdì (in ENTRATA dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e in USCITA dalle ore 16,15 alle ore 17,00) secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Il numero massimo stimato di volontari necessari per svolgere l’attività è di n. 18 titolari e n. 8 sostituti.

- **Lotto 3 (assistenza integrativa per le attività di pre e post scuola agli alunni delle Scuole dell’Infanzia e Primarie del territorio comunale):** consiste nell’attività di supporto dei bambini delle Scuole dell’Infanzia e Primaria, che usufruendo di questo servizio entrano negli edifici scolastici dalle ore 7,30 fino all’inizio delle attività scolastiche e dal termine delle attività scolastiche pomeridiane fino alle ore 17,00, al fine di permettere alle famiglie utenti di conciliare i tempi di lavoro dei genitori con gli orari scolastici dei figli. Il personale volontario impiegato sarà idoneo per l’attività che sarà svolta nei plessi scolastici dell’infanzia e primari.

Durante il periodo di emergenza pandemica da virus SARS-coV-2 l’attività si svolgerà all’interno delle classi, sarà attivata qualora siano iscritti almeno 4 alunni della stessa classe e dovranno essere rispettate tutte le disposizioni anti-contagio vigenti all’interno dei locali scolastici.

Il periodo indicativo di svolgimento dell’attività è dal lunedì al venerdì (per il PRE SCUOLA dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e per il POST SCUOLA dalle ore 16,15 alle ore 17,00), secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Il numero stimato di volontari necessari per svolgere l’attività è di n. 26 titolari e n. 13 sostituti.

- **Lotto 4 (assistenza integrativa per l’attività di accompagnamento a piedi degli alunni delle Scuole Primarie (Pedibus)):** consiste nell’attività di accompagnamento a piedi degli alunni frequentanti le scuole Primarie, da parte di 2 volontari per ogni percorso. Questa tipologia di mobilità pedonale avrà una lunghezza massima di un chilometro, con fermate intermedie appositamente segnalate e si svolgerà sono in entrata a scuola.

Durante il periodo di emergenza pandemica da virus SARS-coV-2 dovranno essere rispettate tutte le disposizioni anti-contagio vigenti per le aree esterne.

Il periodo indicativo di svolgimento dell’attività è dal lunedì al venerdì (dalle ore 7,30 alle ore 8,00) secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

comunale. La sua attivazione avverrà solo se ci saranno 10 iscrizioni per ogni percorso.

Il numero stimato di volontari necessari per svolgere l'attività è di n. 6 titolari e n. 3 sostituti.

4. I volontari impiegati nelle attività di cui al precedente comma 3 del presente articolo dovranno essere informati/formati sui rischi correlati al COVID-19 e consigliati nel sostenere periodicamente i relativi test antigenici o molecolari.

**ART. 4 – RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE**

1. L'importo massimo complessivo previsto per il rimborso delle spese per le attività e per il periodo di cui al precedente art. 3 sarà di € 140.100,00, così suddiviso tra i seguenti lotti funzionali:

- Lotto 1: € 45.500,00;
- Lotto 2: € 31.100,00;
- Lotto 3: € 48.500,00;
- Lotto 4: € 15.000,00.

2. Gli importi di cui al comma 1 del presente articolo potranno:

- a) essere aumentati solo se le attività debbano essere potenziate nel caso in cui ne ricorressero i presupposti, a seguito di specifiche richieste da parte dell'utenza o in caso di attivazione di nuove;
- b) essere diminuiti qualora cessasse lo stato di emergenza pandemica da virus SARS-coV-2 durante l'anno scolastico 2021/2022 e venissero meno le restrizioni e i distanziamenti importi dalla normativa vigente;
- c) comprendere i rimborsi delle spese sostenute dai volontari e dall'Associazione, connesse alle attività di assistenza scolastica di cui al precedente art. 3, anche in relazione all'emergenza pandemica da virus SARS-coV-2.

**ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. L'Amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle Associazioni concorrenti, tramite la costituzione di un'apposita Commissione tecnica.

**ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Associazione di volontariato o promozione sociale dovrà presentare:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al presente atto e indicando a quali lotti funzionali si riferisce;
- b) la proposta progettuale di organizzazione delle attività di ogni lotto funzionale, che deve comprendere i seguenti criteri da sottoporre al giudizio della Commissione di cui al precedente art. 5:

N.	CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max)
1	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e alle finalità da perseguire	0 - 40
2	Strutturazione associativa, numero degli aderenti e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste	0 - 20
3	Qualificazione del personale volontario da impiegare, esperienza associativa nell'ambito delle attività richieste e grado di formazione e aggiornamento dei volontari.	0 - 20



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

4	Impiego di volontari di età inferiore a 30 anni	0 - 10
5	Continuità di presenza degli stessi operatori, tale da garantire un adeguato svolgimento delle attività in relazione alle finalità da perseguire	0 - 10
TOTALE		0 - 100

2. Ogni proposta progettuale deve essere redatta con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati, in modo da consentire un'agevole valutazione e l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione, per un totale massimo di 8 pagine (4 fronte retro), formato A4, carattere minimo "Times New Roman 12", interlinea singola, margini superiore, inferiore, sinistro e destro 1 cm e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

3. La graduatoria di ogni lotto funzionale verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione di volontariato o di promozione sociale che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 della tabella di cui al precedente comma 1 lett. b). In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

4. Si potrà stipulare la convenzione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta congrua e conveniente.

#### ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che intendono partecipare alla presente procedura comparativa sono invitate a presentare:

- la domanda di partecipazione (utilizzando esclusivamente il modulo allegato "A");
- l'informativa e il consenso sul trattamento dei dati (allegato "B"),

secondo le seguenti modalità:

- consegnandola a mano in busta chiusa allo Sportello FacileFiv del Comune di Figline e Incisa Valdarno nelle sedi di Figline (piazza IV novembre n. 3) o di Incisa (piazza del Municipio n. 5);
- inviandola tramite posta raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda stessa..

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione a procedura comparativa per assistenza scolastica 2021/2022 – NON APRIRE*".

**La documentazione dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 13,00 di lunedì 26 luglio 2021 e farà fede la data e l'orario del Protocollo comunale.**

2. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Sociale Scuola e Sport: tel. 055/9125266-230, e-mail [r.chiarandini@comunefiv.it](mailto:r.chiarandini@comunefiv.it) oppure [g.rettani@comunefiv.it](mailto:g.rettani@comunefiv.it).

#### ART. 8 – APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. La seduta della Commissione per la verifica e la valutazione delle domande presentate avrà luogo mercoledì 28 luglio alle ore 9,00 presso la sede del Servizio Sociale, Scuola e Sport in piazza IV novembre n. 3 a Figline e Incisa Valdarno (FI).

Figline e Incisa Valdarno, \_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile del Servizio  
Sociale, Scuola e Sport  
(Dott. Gianluigi Rettani)