

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI O TEMPORANEE  
CON INSTALLAZIONE DI STRUTTURE ESTERNE PER RISTORO ALL'APERTO (DEHOR) DA  
PARTE DI BAR, RISTORANTI, E ESERCENTI DEL SETTORE ALIMENTARE**

REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE ESTERNE PER RISTORO ALL'APERTO (DEHOR) DA PARTE DI BAR, RISTORANTI, E ESERCENTI DEL  
SETTORE ALIMENTARE

DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO AGLI ESERCENTI DEL SETTORE ALIMENTARE APPROVATO  
CON DELIBERA GC N. 5 DEL 22.01.2015 E N. 54 DEL 19.03.2015

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

protocollo

Marca  
da  
bollo  
€ 16,00

AI SUAP DEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

da trasmettere, firmata digitalmente, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo  
[comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it)

oppure tramite il portale unico regionale denominato "STAR" (Sistema Telematico di Accettazione Regionale) accessibile al link:  
[http://frontoffice.sigepro.it/defaultStar.asp?q\\_istatComuni=M321](http://frontoffice.sigepro.it/defaultStar.asp?q_istatComuni=M321) ([www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it) > Sito istituzionale > Servizi - Suap >  
suap online)

oppure al link <http://www.suap.toscana.it/star/> selezionando il comune di Figline e Incisa Valdarno

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r.28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni

**TRASMETTE RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI**

- 1 AREA PUBBLICA
- 2 AREA PRIVATA SOGGETTA A SERVITÙ DI PUBBLICO PASSAGGIO

**PER IL RISTORO ALL'APERTO (DEHOR) RIENTRANTE NELLA SEGUENTE TIPOLOGIA COME DA REGOLAMENTO APPROVATO CON DCC  
N. 104 DEL 19 DICEMBRE 2019:**

- 1 DEHOR APERTO: spazio occupato senza delimitazioni fisiche che determinino un ambiente circoscritto
- 2 DEHOR DELIMITATO: spazio occupato con delimitazioni fisiche in pianta (pedane), laterali e/o frontali che determinino un ambiente circoscritto
- 3 DEHOR CHIUSO: spazio occupato con delimitazioni fisiche in pianta (pedane), laterali e/o frontali e copertura su struttura autoportante non fissa, che determinino un ambiente anche volumetricamente circoscritto

**PERIODO DELL'OCCUPAZIONE**

- 1 NEL CASO DI TIPOLOGIA DI DEHOR APERTO O DELIMITATO, CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE a partire dal

e fino al  (durata minima 1 anno e max 5 anni)

- 2 NEL CASO DI TIPOLOGIA DI DEHOR CHIUSO, CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE a partire dal

e fino al  (durata massima di 2 anni)

- 3 TEMPORANEA a partire dal  e fino al  (durata inferiore a 1 anno)

- RICHIEDE IL SUBINGRESSO PER OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICA O AREA PRIVATA SOGGETTA A SERVITÙ DI PUBBLICO PASSAGGIO PER IL RISTORO ALL'APERTO (DEHOR)NON ESSENDO STATA APPORTATA ALCUNA MODIFICA AGLI ELEMENTI QUALIFICANTI (DIMENSIONI, UBICAZIONE, ARREDI, ETC.)

ALLA CONCESSIONE  INTESTATA A

PER EFFETTO DI

1 COMPRAVENDITA

2 AFFITTO

3 ALTRO

**E A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue

**A. DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE**

Cognome  Nome

Nato a  Prov. (sigla)  IL

Residente in  Prov. (sigla)  Cap

Via

Cod.fisc.

Indirizzo email  Tel.

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA**

Forma giuridica  Denomin.

Sede legale nel Comune di  Provincia (sigla)

Via/ P.za  N. civico  CAP

Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di  N. iscrizione registro

Partita Iva  Codice Fiscale

**TITOLARE DELL'ESERCIZIO DI**

1 SOMMINISTRAZIONE (BAR/RISTORANTE)

2 COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E ATTIVITÀ ARTIGIANALI (GELATERIE, ROSTICCERIE ECC.) DEL SETTORE ALIMENTARE

## UBICATO NEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

Via/P.za  Civico

Insegna

### B. DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ

- di essere a conoscenza che non potranno essere installati altri elementi diversi da quelli indicati nella concessione;
- di essere pienamente consapevole che l'installazione ha comunque carattere temporaneo, potendo gli uffici competenti disporre la rimozione per motivi di tutela del pubblico interesse con particolare riferimento alla tutela del decoro e della viabilità;
- di sollevare il Comune da responsabilità nei confronti dei terzi;
- di impegnarsi a sottostare a tutte le disposizioni contenute nella vigente regolamentazione comunale e nelle leggi che regolano la materia, nonché a tutte le prescrizioni che saranno indicate nell'atto di concessioni a tutela del pubblico transito
- che le attrezzature saranno collocate nella ubicazione autorizzata e che saranno mantenute in ottime condizioni di manutenzione;
- che le modalità di svolgimento del servizio e il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle disposizioni normative vigenti in materia.
- di essere a conoscenza delle norme che disciplinano le occupazioni di spazi e aree pubbliche, ivi comprese le disposizioni contenute nei Regolamenti Comunali in materia in particolare dei seguenti articoli del **REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI DI STRUTTURE ESTERNE PER RISTORO ALL'APERTO (DEHOR) APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE 19 DICEMBRE 2019, N. 104 <sup>(1)</sup>**.

### C. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA RICHIESTA

1) a firma di tecnico abilitato:

- RELAZIONE TECNICA-DESCRITTIVA dei manufatti e del luogo di inserimento degli stessi, comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, dimensioni, tipologia e colori dei materiali impiegati, ecc.;
- PLANIMETRIA GENERALE in scala 1/2000 con indicazione del luogo di installazione dell'occupazione e delle distanze;
- PLANIMETRIA DI DETTAGLIO con tutte le occupazioni attualmente presenti nell'ambito di riferimento della proposta di occupazione di area pubblica e con l'occupazione di progetto;
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA dello stato dei luoghi oggetto di occupazione e delle occupazioni esistenti;
- RENDERING o VISTE PROSPETTICHE contestualizzate nell'ambiente urbano circostante, solo per i dehor delimitati o chiusi

2) ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria Suap di € 30.00 <sup>(2)</sup>

3) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, non necessaria nel caso in cui la richiesta sia firmata digitalmente dal dichiarante (quadro A dichiarazioni anagrafiche).

Qualora la concessione ricada in area vincolata ai sensi della Parte II - Beni Culturali del Dlgs. 22/01/2004 n. 42 e smi, preliminarmente alla presentazione della domanda di concessione, dovrà essere acquisita specifica **autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato**.

Nel caso in cui l'intervento si riferisca alla tipologia di "dehor chiuso", e ricada in aree soggette a vincolo paesaggistico ai sensi della Parte III - Beni Paesaggistici del DLgs n. 42/2004 e smi, la domanda dovrà essere corredata della **richiesta di autorizzazione paesaggistica semplificata, ai sensi del DPR 31/2017**.

Nel rispetto delle disposizioni previste nei vigenti “Piano di classificazione acustica” e “Piano di risanamento acustico” comunali il titolare della concessione di area pubblica, nel caso in cui utilizzi fonti di diffusione sonora, dovrà presentare una **valutazione previsionale di impatto acustico**, redatta da un tecnico abilitato ai sensi dell’art. 2 comma 6 della L 447/95 e ss.mm.ii. Il mancato rispetto di tale obbligo determinerà l’emissione di un provvedimento di decadenza della concessione.

Data e luogo

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\*\*\*

#### **(1) ESTRATTO REGOLAMENTO**

##### *Art. 8 - Tipologie, caratteristiche e ambiti di collocazione dei dehor*

###### **A - Tipologie dell’occupazione**

I componenti dei dehor devono essere realizzati in conformità alle seguenti prescrizioni tecniche e qualitative.

Tavolini e sedie - Tavolini e sedie dovranno essere coordinati con design essenziale e lineare. I materiali ammessi sono: legno naturale; metallo verniciato nella gamma dei grigi; plastica nella gamma di grigi e marrone.

Ombrelloni - Gli ombrelloni dovranno essere in forma quadrata o rettangolare, sia a supporto centrale che a supporto laterale, in tessuto naturale, PVC o similari, impermeabile antimuffa e ignifugo, di colore chiaro naturale o ecru, in tinta unita.

Pedane - Le pedane dovranno essere a doghe di legno naturale impregnato o verniciato nella tonalità del marrone o in simil legno, purché esteticamente assimilabili al legno.

Ringhiere e pannellature vetrate - Le ringhiere metalliche dovranno essere verniciate nella gamma dei grigi a disegno semplice e lineare. Le pannellature vetrate dovranno essere trasparenti di tipo antinfortunistico di altezza massima pari a 170 cm, interamente vetrate o con la parte inferiore tamponata ad altezza max 90 cm. In caso di “dehor chiuso” sono ammesse pannellature vetrate di altezza fino a max 300 cm, per il raccordo con il piano di imposta della copertura.

Coperture - La copertura potrà essere di tipo piano, a padiglione o a capanna, installata su una struttura autoportante con montanti metallici di caratteristiche e finiture analoghe al punto precedente, e realizzata in tessuto naturale, PVC o similari, impermeabile antimuffa e ignifugo, di colore chiaro naturale o ecru in tinta unita ovvero dello stesso colore della struttura autoportante, o in pannellatura rigida con analoghe caratteristiche estetiche.

###### **B - Prescrizioni generali**

L’area occupata da “dehor delimitato” o “dehor chiuso” non potrà essere delimitata da elementi, quali fioriere, paletti, transenne, sbarre o elementi vari di arredo, diversi da quelli sopra indicati. Non sono in nessun caso consentiti complementi aggiuntivi all’esterno del dehor quali balaustre, statue, lampioncini, ecc. Non sono in alcun modo consentite pavimentazioni o rivestimenti in moquettes, stuoie, linoleum, ecc. In merito all’ancoraggio a terra delle strutture sono da prevedersi esclusivamente piastre a terra opportunamente dimensionate e zavorrate, ovvero semplicemente agganciate a terra. Qualora le zavorre siano a vista, esse dovranno essere realizzate in materiali pesanti dello stesso colore della struttura e ad essa formalmente coerenti. In ogni caso, eventuali ripristini sono sempre a carico del richiedente e ad avvenuta rimozione l’area non dovrà recare traccia della precedente presenza del dehor. Su ombrelloni e tende non è consentito apporre messaggi pubblicitari ad eccezione del nome dell’attività. I dehor e l’area occupata devono essere tenuti in perfette condizioni di manutenzione e di pulizia in modo da garantire un ottimo risultato estetico e la sicurezza e l’incolumità delle persone. I dehor e tutti i loro componenti devono essere costruiti nel rispetto di tutte le regole e norme vigenti sui materiali, sulle lavorazioni e sugli impianti. Tutte le tipologie di dehor devono prevedere gli accorgimenti necessari per garantire l’accessibilità alle persone portatrici di disabilità.

###### **C - Dimensioni dell’occupazione dei “dehor chiusi”**

I “dehor chiusi” devono essere contigui all’esercizio e non possono eccedere il tratto di facciata interessato dall’attività commerciale a cui si riferiscono. E’ possibile occupare una maggiore larghezza del fronte dell’esercizio quando il tratto di facciata prospiciente l’occupazione non presenti, oltre quella dell’esercizio commerciale, altre aperture al piano terra (porte e finestre), accessi o vetrine di altre attività commerciali. L’occupazione non può essere superiore alla superficie di somministrazione dei locali nei quali si svolge l’attività. Sono ammesse deroghe alla superficie di occupazione per le sole strutture esistenti al 01/12/2019.

###### **D - Distanze**

La collocazione dei dehor deve essere conforme alle norme del Codice della Strada. Qualora il dehor occupi una parte di strada destinata alla sosta dei veicoli o quando sia posizionato in adiacenza ad aree interessate alla viabilità veicolare, con spese a carico del concessionario deve essere collocata adeguata segnalazione durante la fase di permanenza della struttura, nonché durante le fasi di

allestimento e smontaggio della stessa. Le occupazioni che siano adiacenti un incrocio carrabile devono mantenere una adeguata distanza tra l'occupazione stessa e l'incrocio e non devono essere di ostacolo alle visuali di sicurezza per i veicoli e per i pedoni. Le occupazioni devono mantenere una distanza dai passi carrai, dalle attrezzature ed arredi pubblici maggiore di ml 1,50. Le occupazioni devono mantenere una distanza da altre occupazioni contigue pari almeno a ml. 1,50, o porsi in aderenza.

#### E - Manutenzione, sicurezza e accessibilità

I manufatti collocati sull'area occupata devono essere tenuti in perfette condizioni di manutenzione in modo da garantire un ottimo risultato estetico e la sicurezza e l'incolumità delle persone. I manufatti devono essere costruiti nel rispetto di tutte le regole e norme vigenti sui materiali, sulle lavorazioni e sugli impianti. I manufatti non devono presentare spigoli vivi, parti taglienti, strutture poco visibili o mal posizionate ecc., tali da costituire fonte di pericolo con particolare attenzione all'incolumità delle persone e, come tutti i luoghi aperti al pubblico, devono rispettare le norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

I dehor non devono costituire impedimento a funzionamento, utilizzo e manutenzione di reti tecniche o elementi di servizio (es. chiusini, griglie, caditoie, idranti, quadri di controllo, misuratori dei servizi erogati, segnaletica verticale ed orizzontale, toponomastica, illuminazione ecc.), nonché ostruire la segnaletica stradale esistente.

#### Art. 9 - Zonizzazione del territorio comunale

Al fine dell'applicazione del presente Regolamento il territorio comunale è classificato come segue:

Zona 1 - Piazze e strade interessate da eventi di interesse pubblico (mercati, "Autumnia", ecc.)

Zona 2 - Aree del territorio comunale non ricomprese nella in Zona 1.

#### Art. 10 - Zona 1

Nella Zona 1 per la sua rilevanza urbanistica, nonché per la presenza di un rilevante numero di occupazioni, i dehor devono presentare caratteristiche che definiscano l'aspetto armonico tra le occupazioni stesse ed il contesto urbano circostante, tenuto conto dei profili architettonici, storici ed urbanistici della Città. All'interno della Zona 1 sono ammesse le seguenti tipologie di dehor:

- "dehor aperto";
- "dehor delimitato".

I componenti dei dehor devono essere realizzati in conformità alle prescrizioni tecniche e qualitative indicate all'art. 8.

#### Art. 11 - Zona 2

Nella Zona 2 i dehor devono presentare caratteristiche che definiscano l'aspetto armonico tra le occupazioni stesse ed il contesto paesaggistico e dei profili architettonici e storici circostante. All'interno della Zona 2 sono ammesse le seguenti tipologie di dehor:

- "dehor aperto"
- "dehor delimitato"
- "dehor chiuso".

I componenti dei dehor devono essere realizzati in conformità alle seguenti prescrizioni tecniche e qualitative indicate all'art. 8. E' comunque consentito l'utilizzo di elementi tipologici diversi previa valutazione.

<sup>(2)</sup> Il versamento per diritti SUAP può essere effettuato tramite PagoPa attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale dei pagamenti on line IRIS (<https://iris.rete.toscana.it>) con la modalità di "pagamento spontaneo".

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - riferimenti: e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.

2. *Il responsabile del trattamento dei dati* è la d.ssa Ilaria Occhini - riferimenti: e-mail [i.occhini@comunefiv.it](mailto:i.occhini@comunefiv.it) tel. 055/91251.

3. *Il responsabile della protezione dei dati* l'Avv. Nadia Corà - riferimenti: [nadia.cora@ncpg.it](mailto:nadia.cora@ncpg.it).

4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per consentire all'ufficio di procedere con la gestione della pratica e del procedimento amministrativo.

5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

7. *Modalità di trattamento e conservazione*: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: [privacy@comunefiv.it](mailto:privacy@comunefiv.it).

*Il titolare del trattamento*

*f.to La Sindaca Giulia Mugnai*