



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

CAPITOLATO SPECIALE

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E DIREZIONE DELLA MANIFESTAZIONE THiNK -
FESTIVAL DELLA CULTURA DIGITALE EDIZIONE 2022**

CIG 9232436F31

PREMESSA

THiNK - Festival della Cultura digitale è una manifestazione dedicata ai temi del digitale, dell'innovazione tecnologica, della comunicazione e dell'informazione. L'intento del Comune di Figline e Incisa Valdarno è di fornire ai visitatori nuove prospettive su queste tematiche, presentare buone pratiche e creare le condizioni per sviluppare nuove competenze digitali per un pubblico a partire dai 3 anni.

THiNK vuole essere una bussola per orientarsi nel mondo nuovo e spingersi verso la transizione digitale con i suoi protagonisti: star di YouTube, innovatori, esperti di tecnologia e pionieri del cambiamento che possano accompagnare un pubblico variegato per età, interessi e livello di competenze digitali.

Le tematiche scelte per l'edizione 2022 sono: food, fashion e new digital job.

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

1. L'oggetto dell'appalto consiste nel:

- a) coordinamento generale e direzione scientifica eventi;
- b) allestimento e disallestimento spazi espositivi e spazi attività;
- c) organizzazione, gestione e coordinamento delle attività previste;
- d) attività di comunicazione e ideazione grafica;
- e) implementazione, coordinamento e supervisione delle misure di safety and security previste dal piano della sicurezza allegato a questo Capitolato speciale di appalto (Allegato A).

e si identifica nel codice CPV 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi.

2. gli interventi di cui al comma 1 sono di seguito elencati per esteso e dovranno essere realizzati secondo le specifiche che vengono fornite negli articoli successivi:

- ideazione, progettazione e fornitura in locazione, comprensiva di trasporto, installazione e smontaggio, di materiali, stand e forniture varie;
- organizzazione e commercializzazione di 12 spazi dedicati allo street food in Piazza Marsilio Ficino e allestimento di un area ristoro;
- attivazione fornitura elettrica temporanea, progettazione e realizzazione dell'impianto elettrico per l'area di Piazza Ficino incluso il palco (che verrà installato a cura di questo ente), i corpi illuminanti interni dello stand e dei truck dello street food;
- predisposizione e attuazione delle misure richieste dal "Piano della sicurezza" redatto dall'amministrazione e allegato A al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale;
- progettazione, realizzazione e predisposizione impianti di adduzione idrica street food di Piazza Ficino;

- predisposizione di un piano di cantierizzazione per il montaggio/smontaggio delle strutture di Piazza Marsilio Ficino;
- ideazione e organizzazione di almeno n. 12 workshop e n. 1 conferenza sui temi del digitale, dell'innovazione tecnologica, della comunicazione e dell'informazione;
- ideazione, organizzazione e gestione attività per bambini in Piazza Marsilio Ficino;
- service audio/luci e animazioni palco Piazza Marsilio Ficino;
- ideazione e organizzazione di contest online per l'animazione dei canali social del Festival;
- allestimento, organizzazione e gestione di sessioni di gaming;
- ideazione e progettazione grafica dell'evento;
- direzione scientifica e coordinamento eventi;
- predisposizione diretta streaming di workshop e conferenze sui canali social a disposizione del Comune di Figline e Incisa Valdarno;
- predisposizione di tutte le misure finalizzate a ridurre il contagio da covid-19 ulteriori alle misure obbligatorie previste dalle normative nazionali e regionali di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Considerate le caratteristiche e la natura dell'evento, il presente capitolato deve intendersi soggetto a variabili connesse ad emergenze di natura sanitaria, di ordine pubblico e sicurezza e simili, variabili di cui l'aggiudicatario è tenuto a prendere atto.

Art. 2 - SICUREZZA

1. La definizione progettuale e la realizzazione degli spazi espositivi e delle altre aree attrezzate dovranno tenere conto delle **misure nazionali e regionali di contenimento dell'emergenza covid-19** e della vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza dei luoghi e dei cantieri di lavoro, e all'abbattimento delle barriere architettoniche.

2. Tutti i materiali utilizzati dovranno essere a norma con le vigenti disposizioni di legge sia in materia di sicurezza che di prevenzione incendi; dovranno, pertanto, essere provvisti di idonea certificazione. Tutte le strutture e gli impianti dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia. Tutti gli impianti dovranno essere provvisti di dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice a norma di legge e di certificato di collaudo redatto da un ingegnere o perito iscritto all'Albo professionale. Le strutture dovranno essere realizzate e certificate da parte di professionisti abilitati per quanto concerne la loro idoneità statica.

3. È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. L'aggiudicatario deve comunicare all'amministrazione comunale il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

5. L'aggiudicatario svolgerà il servizio avendo verificato e valutato, anche mediante la diretta conoscenza dei luoghi, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori.

6. È fatto divieto al personale dell'aggiudicatario di eseguire qualsiasi operazione non autorizzata, al di fuori dell'area di esecuzione del servizio e di quanto previsto specificamente dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, ecc.

7. L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza della normativa posta a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

8. In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. L'aggiudicatario deve osservare e far osservare al suo personale, tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti.

9. Il committente, prima dell'affidamento definitivo provvederà alla richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione per la verifica delle competenze tecniche e professionali e per il rispetto della normativa in ambito di sicurezza dei luoghi di lavoro.

10. L'affidatario, dovrà inoltre, predisporre, limitatamente a quanto di propria competenza, le misure necessarie a dare attuazione a quanto previsto delle circolari prefettizie in tema di

pianificazione delle strategie di sicurezza in occasione di pubbliche manifestazioni. Tali provvedimenti dovranno essere coordinati con quelli assunti dall'Amministrazione Comunale per la manifestazione nel suo complesso.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'appalto decorrerà indicativamente dal prossimo 15 giugno 2022 e terminerà il prossimo 15 ottobre 2022 per un totale di quattro mesi;

2. Per la realizzazione della manifestazione l'aggiudicatario dovrà attenersi alle planimetrie ed alla relazione allegata quale parte integrante e sostanziale.

L'ingresso per il pubblico è libero e senza pagamento di biglietto.

La manifestazione si terrà da venerdì 30 settembre 2022 a domenica 2 ottobre 2022 con i seguenti orari:

venerdì 30 settembre 2022: ore 15-24

sabato 1 ottobre 2022: ore 10 - 24

domenica 2 ottobre 2022: ore 10 - 22

3. Le aree in cui realizzare attività sono le seguenti:

- Teatro Garibaldi: workshop e conferenze;
- Biblioteca comunale "Marsilio Ficino": workshop e laboratori;
- Palazzo Pretorio: workshop e sessioni gaming;
- Villa Casagrande: workshop e contest;
- Piazza Marsilio Ficino (area pedonale): street food, animazione per bambini.

Le planimetrie dei locali sono allegati al presente capitolato. La planimetria dell'area Piazza Ficino è da considerarsi quella contenuta nel piano della sicurezza allegato.

4. Direzione scientifica e coordinamento eventi

L'aggiudicatario dovrà fornire un programma dettagliato con tutte le attività previste nei 3 giorni della manifestazione, indicando titoli di workshop e conferenze, ospiti e fasce orarie indicative, curando ogni aspetto organizzativo e fornendo tutte le strumentazioni necessarie al loro svolgimento.

La direzione scientifica dovrà prevedere l'ideazione, l'organizzazione e la gestione dei seguenti eventi, così ripartiti e meglio dettagliati negli articoli successivi:

- n° 1 conferenza/incontro con esperti di fama nazionale/internazionale (youtuber, influencer, giornalisti, professionisti) di digitale, innovazione tecnologica, comunicazione e informazione per un confronto sui temi del festival (food, fashion e new digital job);
- n° 8 workshop (2 il venerdì, 3 il sabato, 3 la domenica);
- n° 1 evento/contest;
- n° 4 laboratori per bambini (2 il sabato, 2 la domenica);
- attività per bambini;
- tornei di gaming sabato e domenica.

5. - Allestimento spazi espositivi/spazi attività

Si precisa che, in considerazione dell'ubicazione della manifestazione nell'area del centro storico con presenza di residenti e attività commerciali, l'amministrazione comunale si riserva di valutare in fase di allestimento eventuali modifiche alla disposizione degli stand.

L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi nelle relative aree:

- **TEATRO GARIBALDI** (planimetria allegata; 490 posti): ideazione e organizzazione di una conferenza/incontro con esperti (youtuber, influencer, giornalisti, professionisti) di digitale, innovazione tecnologica, comunicazione e informazione per un confronto sui temi del festival (food, fashion e new digital job).
Per l'evento saranno a disposizione dell'aggiudicatario presso il Teatro le seguenti strumentazioni/servizi:
 - hostess e accoglienza;
 - service audio/video;

- uso dei camerini;
 - uso dell'adiacente Arena per eventuali attività esterne da concordare in relazione al Piano di Sicurezza del Teatro.
- **PALAZZO PRETORIO** (planimetria allegata)
 - Piano terra: area accoglienza e promozione attività;
 - Piano primo: area workshop nella sala "Egisto Sarri" (65 posti) dotata di impianto audio/video, smart TV 65"; area espositiva nelle due sale adiacenti;
 - Piano secondo: area dedicata al gaming con organizzazione di tornei a cura dell'aggiudicatario.
 - Wi-fi disponibile nell'ingresso al Piano Terra e nella sala "Egisto Sarri" al primo piano;

L'aggiudicatario dovrà garantire l'accoglienza e la gestione dei flussi nelle varie sale del Palazzo sulla base delle normative vigenti. Il Palazzo è dotato di impianto di allarme e audiovideo registrazione di sicurezza.

- **VILLA CASAGRANDE** (planimetria allegata)
 - Sala "Cesare": organizzazione workshop; la sala è dotata di 70 sedie con ribaltina e tavolo oratori;
 - Giardino: organizzazione contest/evento fotografico per la promozione del territorio e delle sue tipicità.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'accoglienza e la gestione dei flussi sulla base delle normative vigenti.

- **BIBLIOTECA COMUNALE MARSILIO FICINO** (planimetria allegata)
 - Ideazione, organizzazione e gestione di laboratori di educazione digitale per bambini dai 6 ai 14 anni (max. 20 a gruppo).

L'aggiudicatario troverà a disposizione una smart TV e dovrà provvedere all'allestimento dei PC necessari per i laboratori.

- **PIAZZA MARSILIO FICINO** (area pedonale)
 - Ideazione, organizzazione, commercializzazione e gestione (anche sotto il profilo della sicurezza) di un'area street food, di un'area ristoro, di un'area con intrattenimento musicale e di un'area dedicata a laboratori per bambini.
 - Street food: 12 food truck per la somministrazione di cibo e bevande; fornitura e allestimento di un'area ristoro con tavoli e panche (40 tavoli e relative sedute);
 - pulizia giornaliera dell'area ristoro (tavoli e sedute);
 - intrattenimento musicale: organizzazione di eventi di intrattenimento musicale nelle fasce pre-serali e serali della manifestazione;
 - area laboratori bambini: attività di gioco legate ai temi principali del Festival rivolte ai bambini da 3 a 12 anni all'interno di uno stand 8x4 mt come meglio specificato nelle planimetrie allegate.
Lo stand dovrà essere dotato di teli di copertura (in modo da garantire la tenuta alla pioggia) e di chiusura perimetrale in PVC. I teli laterali dovranno essere apribili (a scorrimento o ad avvolgimento). La struttura dovrà essere ancorata al terreno e dotata di sistemi di sicurezza antivento. Lo stand dovrà essere dotato di pedana idonea a consentire l'accessibilità da parte dei disabili, di impianto di illuminazione, presa di corrente, quadro elettrico e corpi illuminanti. Tutte le strutture, le compartimentazioni interne, le pavimentazioni, le pareti, le coperture dovranno essere dotati dell'omologazione ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno 26 giugno 1984, attestante una classe di reazione al fuoco non superiore a 2.

Per l'allestimento delle varie aree di Piazza Marsilio Ficino il Comune di Figline e Incisa

Valdarno potrà mettere a disposizione e installerà un palco 6x5 mt e transenne.
Sono a carico dell'aggiudicatario la fornitura elettrica, gli allacci elettrici, la fornitura idrica, eventuale servizio di vigilanza notturna, qualsiasi altra fornitura riconducibile ad attività da svolgersi nella Piazza Marsilio Ficino e tutte le strumentazioni richieste nel Piano della Sicurezza allegato.

6. In caso di discrepanze fra le previsioni di questo articolo e i documenti di cui all'allegato A, si dovrà fare riferimento alle misure e alla disposizione previste nell'allegato stesso che sostituiranno e integreranno il presente articolo.

Art. 4 - Comunicazione

1. L'aggiudicatario dovrà occuparsi dell'ideazione e della progettazione grafica del concept della seconda edizione di THiNK tenendo presenti le tematiche scelte (food, fashion e new digital job) e il logo della manifestazione.

2. L'aggiudicatario si impegna a fornire i seguenti servizi di comunicazione:

- concept grafico generale dell'evento;
- grafica manifesto 70x100 cm;
- grafica locandina 50x70 cm;
- grafica volantino A5/depliant con programma;
- grafica poster 6x3 m;
- n° 15 adattamenti grafici per web, banner, bandiere, media;
- concept grafico web card per presentazione programma e ospiti;
- aggiornamento costante (anche su indicazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione) del sito web www.thinkfestival.it di proprietà del Comune di Figline e Incisa Valdarno;

Le grafiche generali dell'evento dovranno pervenire al Comune di Figline e Incisa Valdarno entro il 31 luglio 2022; le grafiche con il programma dovranno pervenire entro il 31 agosto 2022.
La stampa di tutti i materiali sarà a carico del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

3. Diretta streaming di workshop e conferenze

L'aggiudicatario, attraverso propria strumentazione e personale, si impegna a garantire la diretta streaming via internet sui canali social del Comune di Figline e Incisa Valdarno di tutti gli workshop e delle conferenze del Festival.

L'aggiudicatario si impegna anche a fornire tutte le registrazioni di workshop e conferenze entro 24 ore dalla loro effettiva conclusione.

Art. 5 - Servizi misure Safety & Security

1. L'aggiudicatario dovrà predisporre le misure necessarie a dare attuazione a quanto previsto dal "Piano della sicurezza" redatto dall'amministrazione e allegato al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale nonché da ogni altra misura adottata a tutela della salute, sicurezza ed ordine pubblico sia nell'ambito degli atti programmati che in relazione ad ogni eventuale misura anche straordinaria e/o puntuale. In ottemperanza alle norme che eventualmente regoleranno il contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, l'aggiudicatario dovrà prevedere un piano da coordinare con il piano della sicurezza sanitaria stabilito dall'Amministrazione Comunale.

2. In particolare, l'aggiudicatario dovrà garantire:

- per le attività di Piazza Marsilio Ficino la fornitura degli addetti alla sicurezza e addetti antincendio nel numero specificato dal "Piano della sicurezza" redatto dall'amministrazione e allegato al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale.
- estintori (in polvere o di tipo CO2) nel numero specificato dal "Piano della sicurezza" redatto dall'amministrazione e allegato al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale.

3. La torre faro (illuminazione d'emergenza) prevista nel piano della sicurezza al punto 9 verrà messa a disposizione da questo ente senza aggravio di costi per l'operatore economico che dovrà provvedere alla sua gestione.

Art. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'aggiudicatario sarà costituito dai ricavi della commercializzazione degli spazi dedicati allo street food come all'art 3 del presente capitolato, oltre a quanto corrisposto dall'Amministrazione Comunale per i servizi richiesti.

Il corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale non potrà superare € 41.000,00 iva esclusa (€ 50.020,00 iva 22% inclusa).

Art. 7 - IMPEGNI, ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Oltre agli altri obblighi specificati nel presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà:

- assumersi ogni responsabilità sui lavori eseguiti;
- l'obbligo di rimessa in pristino, al termine della manifestazione, delle aree assegnate;
- svolgere i lavori nel rispetto di tutte le norme vigenti in merito alla sicurezza, all'igiene e alla prevenzione infortuni per i lavoratori e per i cantieri di lavoro; ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni ricadrà pertanto sulla Ditta, restandone sollevata l'Amministrazione appaltante;
- sottoporre ai competenti Uffici Comunali il progetto definitivo;
- assumersi l'obbligo di svolgere un'adeguata e puntuale verifica del rispetto delle eventuali misure nazionali e regionali di contenimento dell'emergenza epidemologica da covid-19 cui deve sottostare la manifestazione.

L'aggiudicatario dovrà rispettare la normativa vigente in materia di lavoro e sicurezza ed in particolare le disposizioni cui Legge n. 81/2008.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti i costi di allestimento, ivi inclusi gli allacci alle utenze elettriche ed idriche.

L'affidamento dell'appalto in oggetto scarica l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni a persone o cose derivanti dall'allestimento/disallestimento della manifestazione " THiNK - Festival della Cultura digitale 2022".

Art. 8 - IMPEGNI, ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegnerà a:

- mettere a disposizione le aree individuate nel capitolato d'appalto nei tempi necessari all'allestimento e degli impianti in linea con il piano di cantierizzazione proposto dall'aggiudicatario;
- collaborare al piano di comunicazione per dare adeguata promozione alla manifestazione;
- garantire il servizio di pulizia di tutti gli spazi interni e svuotamento cestini degli spazi di Piazza Ficino;
- mettere a disposizione dell'aggiudicatario tutte le informazioni e le conoscenze amministrative, organizzative e tecniche in suo possesso, al fine della migliore realizzazione della manifestazione.

Art. 8 - Rischi da Interferenze Inerenti la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

1. Non è dovuto, il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 da parte dell'amministrazione.

Resta l'obbligo, in capo all'amministrazione comunale, la verifica dell'idoneità tecnico - professionale dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 26, co. 1, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 9 - PERIODO DEI LAVORI E RICONSEGNA DELL'AREA

1. Poiché la manifestazione viene inserita nel centro cittadino e si rendono necessari adeguamenti al traffico veicolare, oltre ad interventi di modifica rispetto alla viabilità ordinaria, è necessario che sia ridotto al minimo l'impatto sul traffico cittadino. Pertanto, soprattutto per quanto riguarda gli allestimenti di Piazza Marsilio Ficino, si dovrà contenere al massimo il numero delle giornate di chiusura al traffico, eventualmente ricorrendo anche a lavoro notturno e, comunque, su più turni lavorativi.

2. Per quanto riguarda l'allestimento di Piazza Marsilio Ficino, il montaggio/smontaggio delle strutture dovrà necessariamente seguire il programma di cantierizzazione concordato con l'Amministrazione, comprensivo delle indicazioni sui mezzi utilizzati, i materiali trasportati e un cronoprogramma di dettaglio. L'Amministrazione Comunale si riserva di dare disposizioni relative agli orari all'interno dei quali sia possibile effettuare lo scarico e il carico dei materiali al fine di non compromettere la viabilità nell'area della manifestazione.

3. Quanto previsto nel piano di cantierizzazione dei lavori dovrà essere rispettato in fase di allestimento, in termini di tempi, modalità ed organizzazione dei cantieri stessi.

I lavori previsti per l'organizzazione, la promozione e la realizzazione della manifestazione in oggetto dovranno essere terminati prima dell'inizio della manifestazione stessa. In caso di mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per tale anche qualsiasi ritardo sui tempi previsti per l'inaugurazione non dovuto a cause di forza maggiore, l'impresa non avrà diritto ad alcun corrispettivo e sarà passibile di una penale pari al valore dell'importo aggiudicato.

4. I lavori di smontaggio e la restituzione di tutte le aree interessate dalla manifestazione dovranno avvenire entro Lunedì 3 ottobre 2022, a meno che non venga concordato con l'amministrazione comunale un termine diverso di riconsegna delle aree. L'aggiudicatario è tenuto a smantellare completamente tutti i manufatti riconsegnando all'Amministrazione Comunale l'area in cui si è svolta la manifestazione nello stato originario.

5. Nell'eventualità che, dopo lo svolgimento della manifestazione, scaduto il termine del 3 ottobre 2022, oppure il termine concordato, l'area non venga adeguatamente riconsegnata, si applicherà una penale di € 10.000,00 salvo il maggior danno per ogni giorno di ritardo nella riconsegna per le aree interessate dal mercato settimanale del martedì (Piazza Marsilio Ficino). La penale, nella misura sopra indicata, dovrà essere corrisposta al Comune entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto, ove sia stato preventivamente indicato in sede di gara, è ammesso secondo la disciplina dettata dall'art. 105 d.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice, pena la risoluzione del contratto, cedere in tutto o in parte il contratto.

L'impresa appaltatrice resta, in ogni caso, la sola responsabile a tutti gli effetti, come se tutte le forniture e prestazioni fossero eseguite direttamente.

Non costituiscono subappalto tutte le prestazioni di servizi, nonché tutte le opere a carattere specialistico, quali ad esempio la realizzazione di allacciamenti e impianti, il montaggio e smontaggio di strutture espositive, la realizzazione e diffusione di materiale pubblicitario e promozionale, la realizzazione di impianti audio e video o di allarme, la realizzazione di addobbi floreali e di elementi di arredo, la fornitura di servizi generali (igienici, vigilanza, somministrazione alimenti e bevande, prestazioni artistiche etc.).

Art. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato, previa verifiche d'uso e la stipulazione del relativo contratto, su presentazione della relativa fattura.

Art. 12 - MODIFICHE DEL CONTRATTO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Se l'adempimento degli obblighi assunti da una delle Parti con il presente Accordo è impedito, in tutto o in parte, da qualsiasi evento di forza maggiore al di fuori del ragionevole controllo delle Parti - quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, esplosioni, terremoti, inondazioni, misure nazionali e regionali adottate per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 - gli obblighi reciproci delle Parti sono sospesi, e le Parti cercheranno di concordare gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi in base alle circostanze dell'evento verificatosi.

Qualora gli eventi di forza maggiore continuino a verificarsi in modo tale da impedire alla Parte che ne è colpita di adempiere ai propri obblighi, o qualora le Parti non riescano a concordare gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento o degli eventi di forza maggiore, il presente Accordo può essere risolto (in toto e non in parte), per cause di forza maggiore, da una qualsiasi delle Parti. Qualora, in particolare, l'evento di forza maggiore impedisca di realizzare la manifestazione ed intervenga successivamente all'adempimento di parte delle obbligazioni da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si impegna ad effettuare il rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite, previa verifica della relativa documentazione contabile.

Art. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria saranno demandate al Foro di Firenze in via esclusiva.

Art 14 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, entro il giorno in cui sarà convocato per la stipula contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione, è obbligato a sottoscrivere una polizza di assicurazioni presso una primaria compagnia, che copra tutti i rischi di RCT per ogni attività oggetto della manifestazione. La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a persone, animali e cose non inferiore a € 5.000.000,00 vincolato all'evento tramite polizza temporanea o apposita appendice, l'aggiudicatario potrà in base alla propria valutazione del rischio elevare l'importo del massimale minimo richiesto.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali modifiche al capitolato speciale devono essere concordate tra le parti nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Le spese di cui al contratto di appalto, registrazione, bollo e quanto altro inerente e conseguente sono a carico dell'impresa appaltatrice, che se le assume.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dott. Samuele Venturi

ALLEGATI

- Piano della Sicurezza
- Logo di Think
- Planimetrie Teatro Garibaldi, Biblioteca Ficino, Palazzo Pretorio, Villa Casagrande