



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE CON FOOD TRUCK NELLE GIORNATE DI SABATO 11 E DOMENICA 12 GIUGNO 2022 IN OCCASIONE DELLA "FESTA DEL VOLONTARIATO SOCIALE" ORGANIZZATA DAL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO PRESSO L'AREA SPORTIVA COMUNALE DELLA LOC. MATASSINO
(approvato con Determinazione n. 596 del 26/05/2022)

ART. 1 – Oggetto

1. In occasione della "Festa del volontariato sociale" organizzata dal Comune di Figline e Incisa Valdarno, che si terrà l'11 e il 12 giugno 2022, l'Amministrazione intende concedere n. 2 posteggi per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande ubicate all'interno dell'area sportiva comunale della località Matassino.

ART. 2 - Postazioni da assegnare

1. Le postazioni disponibili sono n. 2 aree posteggio per FOOD TRUCK, da utilizzare per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.
2. E' richiesta la collocazione all'interno dello spazio in concessione, di tavoli e sedie o altri punti di appoggio per il consumo dei prodotti (fermo il divieto di somministrazione assistita).

ART. 3 - Orari di vendita/somministrazione di alimenti e bevande

1. Il servizio di somministrazione avverrà dalle ore 21,00 alle ore 23,00 di sabato 11 giugno e dalle ore 10,00 alle ore 18,00 di domenica 12 giugno 2022.
2. L'organizzazione della "Festa del volontariato sociale" prevede sabato 11 giugno una cena a cui parteciperanno le associazioni interessate e dalle 21,30 circa musica dal vivo. Durante la giornata di domenica sono previste varie iniziative con partecipazione libera di associazioni e cittadini.

ART. 4 - Dimensioni posteggi

1. Ogni posteggio potrà avere una dimensione massima di 18 metri quadrati per l'autonegozio, oltre a idonea attrezzatura (tavoli e sedie) per l'allestimento di un'area destinata al consumo sul posto di massimo 50 metri quadrati.

ART. 5 - Assegnazione posteggi

1. I posteggi sono assegnati dal Comune in esito alla procedura di verifica di quanto richiesto ai soggetti ammessi a partecipare. In caso di più domande le aree verranno assegnate secondo l'ordine cronologico delle domande presentate.
2. Ogni operatore può richiedere l'assegnazione di un solo posteggio. Non sono ammesse richieste di modifica o di scambio di posteggio tra gli operatori.
3. Gli operatori assegnatari di posteggio devono essere in possesso di attrezzatura idonea a garantire sia il servizio di vendita che di somministrazione di alimenti e bevande.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

ART. 6 - Canone

1. Per la fattispecie indicata nel presente Avviso pubblico si applica il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione.
2. Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, al termine della manifestazione, il concessionario provvede a sgomberare il suolo pubblico da tutti i rifiuti prodotti, portandoli presso la propria abitazione/sede d'impresa, per essere poi smaltiti secondo le modalità previste dal Comune di riferimento.

ART. 7 - Termine e modalità per la presentazione delle domande

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi vanno presentate al Comune di Figline e Incisa Valdarno **entro le ore 13:00 del 3 giugno 2022**, utilizzando l'Allegato A al presente avviso, complete di marca da bollo (del valore di Euro 16,00) e dell'informativa-consenso al trattamento dei dati (Allegato B al presente avviso):

- **consegnandole a mano** allo Sportello Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno nelle sedi di Figline (piazza IV novembre n. 3) o di Incisa (piazza del Municipio n. 5);
- **inviandole tramite posta raccomandata A.R.** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;
- **inviandole tramite Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

2. Faranno fede la data e l'orario di ricezione del protocollo comunale. Non farà fede il timbro postale.

ART. 8 - Requisiti di ammissibilità

1. A pena di esclusione, gli operatori economici interessati dovranno:

- a) essere imprese individuali oppure società in possesso dei requisiti morali previsti dai commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010;
- b) non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- c) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Figline e Incisa Valdarno dovuta al mancato pagamento del canone di posteggio, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico effettuata.

2. Sono inammissibili le istanze:

- a) presentate fuori dal termine;
- b) presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- e) prive della autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante.

3. Le domande sono direttamente archiviate senza soccorso istruttorio per le ipotesi di cui al comma 2 lettere a), b) e c).

4. L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della



Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 3 giorni per la regolarizzazione delle medesime (se non esclusa dal soccorso istruttorio come indicato sopra).

5. Agli assegnatari verrà richiesto di essere in regola con la notifica di cui Regolamento CE 852/2004.

ART. 9 – Costi

1. I costi a carico degli operatori sono quelli connessi alla presentazione della domanda di assegnazione:

- n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 da applicare sulla domanda di posteggio;
- n. 1 marca dello stesso importo da applicare sulla concessione (in caso di assegnazione del posteggio).

ART. 10 - Prescrizioni e limitazioni:

1. Gli operatori devono essere dotati di idonea attrezzatura ovvero:

- a) autonegozio in regola con i requisiti previsti dal Regolamento CE 852/2004;
- b) generatore di corrente;
- c) quanto necessario per la raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti.

2. Gli operatori che facciano uso di apparecchi alimentati a gas combustibile GPL (gas propano liquido) per la cottura di cibi e bevande devono essere in possesso di una dichiarazione, avente durata annuale, nella quale si attesti la rispondenza dell'impianto utilizzato alle norme previste in materia e di idonea copertura assicurativa per danni a cose e persone derivanti dall'uso di tali apparecchiature. Gli operatori devono tenere a disposizione la predetta dichiarazione e copertura assicurativa, in corso di validità, ed esibirla all'organo di controllo, qualora richiesta nel corso di eventuali sopralluoghi effettuati durante lo svolgimento della manifestazione.

3. L'operatore che ha conseguito la concessione dell'area, ha l'obbligo a fine manifestazione di ripristinare l'area entro le ore 19,00 del giorno 12 giugno 2022, lo stato dei luoghi precedente all'occupazione e di riparare eventuali danni prodotti dall'uso dello spazio concesso. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese.

4. L'operatore in concessione deve altresì garantire il rigoroso rispetto delle normative al momento vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

5. **Non è consentita la sub-concessione del posteggio.**

6. Non è fornito dall'Amministrazione l'allacciamento ad acqua ed elettricità. Gli operatori potranno utilizzare gruppi elettrogeni e generatori.

7. L'utilizzo di bicchieri e stoviglie in vetro o altro materiale frangibile è vietato, comprese le bottiglie delle bevande.

8. L'Amministrazione comunale può sospendere la pubblicazione del presente Avviso pubblico, revocare, sospendere, modificare o non rilasciare il provvedimento di concessione della/e area/e, con atto motivato ed in qualsiasi momento, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

9. Le richieste di suolo pubblico per la vendita o la somministrazione temporanea con modalità e termini diversi da quelli prescritti nel presente provvedimento non possono essere accolte.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa-consenso per il trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del presente



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso (Allegato B).

2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

ART. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle aree di suolo pubblico destinate alla vendita e somministrazione nell'ambito della manifestazione in oggetto è il Responsabile del Servizio Sociale, Scuola e Sport.

2. Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste al Responsabile di cui al comma 1 tramite il seguente indirizzo e-mail: g.rettani@comunefiv.it

Figline e Incisa Valdarno, 26/05/2022

F.to Il Responsabile del Servizio
Sociale, Scuola e Sportello
(Dott. Gianluigi Rettani)