



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CULTURALE "CASA DEL PETRARCA"

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22/02/2019



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

Art. 1 – Finalità del regolamento

1. Il seguente regolamento disciplina l'utilizzo degli spazi del centro culturale "Casa del Petrarca", situato in Piazza Attilio Benassai, 7 a Figline e Incisa e di cui il Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) è proprietario e gestore.
2. I locali del centro culturale "Casa del Petrarca" sono destinati in via prioritaria ad ospitare attività e servizi socio-culturali rivolti alla cittadinanza, allo scopo di favorire la partecipazione dei cittadini (per sviluppare e favorire la crescita culturale, civile e sociale della popolazione) e la promozione degli organismi associativi operanti nell'ambito del territorio comunale.

Art. 2 – Oggetto del regolamento

1. Gli spazi dell'edificio comprendono:
 - a. un appartamento al piano superiore, dotato di due stanze arredate e servizi igienici;
 - b. uno spazio al piano terra soppalcato, dotato di quattro stanze, scala interna di collegamento tra piano terra e soppalco;
 - c. un locale al piano seminterrato raggiungibile attraverso un vialetto esterno;
 - d. locale separato dal corpo principale dell'immobile adibito a servizi igienici esterni e locale tecnico.
2. I locali, sono prioritariamente utilizzati per incontri, dibattiti, conferenze e manifestazioni indette o patrocinati dall'Amministrazione comunale.
3. I locali possono essere concessi in uso ad enti pubblici o privati senza scopo di lucro (istituzioni scolastiche, parrocchie, aziende socio-sanitarie, agenzie formative, associazioni, cooperative, ecc.) per riunioni, convegni, conferenze, assemblee, corsi, seminari, laboratori, mostre, esposizioni, concerti e altre tipologie di eventi assimilabili alle precedenti.
4. Qualsiasi iniziativa già programmata rimane comunque subordinata alle esigenze sopravvenute di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale.
5. Nell'ambito dei suddetti locali non sono consentite attività e/o manifestazioni di qualsivoglia natura, che siano lesive del decoro e della dignità della persona, o comunque in contrasto con le vigenti norme in materia di sicurezza e di ordine pubblico.

Art. 3 – Modalità di concessione

1. La domanda di concessione in uso deve essere presentata per iscritto al Sindaco almeno 20 (venti) giorni prima della data di utilizzo, in conformità allo schema di domanda allegato al presente Regolamento. Tale istanza, debitamente motivata, dovrà indicare le modalità di svolgimento della manifestazione e il nominativo del responsabile o rappresentante legale dell'Ente richiedente, il quale assume la responsabilità in ordine al corretto utilizzo dei locali e alla buona conservazione degli stessi sia all'interno che all'esterno.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

2. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa nel termine indicato dall'Amministrazione comunale.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di derogare al termine indicato al comma 1 del presente articolo qualora ciò si renda necessario per esigenze di carattere istituzionale.

Art. 4 - Concessione dei locali alle associazioni

1. Le associazioni iscritte all'Albo comunale possono richiedere, in un piano di programmazione annuale, la concessione dei locali in deroga al presente regolamento.
2. La concessione può essere revocata qualora l'associazione non rispetti le date indicate nella programmazione per almeno tre volte, anche non consecutive, non precedute da adeguato preavviso scritto all'Amministrazione e non sorrette da giustificati motivi.

Art. 5 – Rilascio della concessione

1. Il Responsabile comunale competente concede l'utilizzo dei locali ai soggetti richiedenti.
2. Il Responsabile comunale competente ha la facoltà di negare la concessione qualora accerti la mancanza dei requisiti necessari per l'ottenimento della medesima.
3. Qualora i locali vengano richiesti per lo svolgimento di iniziative a pagamento, il Responsabile comunale competente rilascia la concessione previo parere favorevole della Giunta comunale.
4. Per ragioni di ordine pubblico o di igiene pubblica, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento.

Art. 6 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario dei locali dovrà assicurare il regolare svolgimento delle iniziative richieste, munirsi di eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente, vigilare sul corretto uso dei locali e riconsegnare gli stessi al Comune nello stato in cui erano al momento della consegna.
2. Il concessionario è tenuto ad osservare le prescrizioni impartite nell'atto di concessione e rispondere di eventuali danni o manomissioni.
3. E' vietata la sub-concessione dei locali a favore di terzi, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo.
4. Al concessionario è fatto divieto di applicare alle pareti interne ed esterne dei locali manifesti, vessilli, fotografie, simboli e quant'altro arrechi danno ai locali stessi, così come è vietato l'uso di supporti informatici, di impianti fissi di amplificazione e di altre apparecchiature di proprietà comunale, salvo che non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

5. Il concessionario assume ogni responsabilità nei confronti di terzi derivante dall'uso dei locali, imputabile a negligenza e inosservanza di norme vigenti.
6. Non potranno essere superati i limiti di capienza locali stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

Allegato

Oggetto: domanda concessione in uso degli spazi del centro culturale “Casa del Petrarca”

Al Sindaco del Comune di Figline e Incisa Valdarno

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in _____ n. _____
Codice fiscale _____,
in nome e per conto di _____
con sede a _____ in _____ n. _____
Codice fiscale _____ Partita Iva _____
Tel. _____ e-mail _____

COMUNICA

che l'organizzazione sopra indicata chiede la concessione in uso degli spazi del centro culturale “Casa del Petrarca” per la seguente iniziativa:

Titolo:

Giorni e orari:

Periodo: dal _____ al _____

Nominativo della persona responsabile per l'organizzazione:



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

Indicazione dei locali richiesti:

Altre richieste:

Il concessionario si assume ogni responsabilità nei confronti di terzi, derivante dall'uso dei locali e si impegna a osservare le prescrizioni previste dal Regolamento e dall'atto di concessione.

Il concessionario si impegna a fornire all'Amministrazione comunale, con adeguato preavviso scritto, la comunicazione di impossibilità ad utilizzare gli spazi richiesti con la presente, consapevole che in caso contrario l'Amministrazione comunale applicherà l'art. 4 comma 2 del Regolamento per l'utilizzo del centro culturale "Casa del Petrarca".

Distinti saluti.

Luogo e data, _____

Firma
