



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N.1 FIGURA DI DIRIGENTE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA
AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000
PER IL PRESIDIO DI FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE,
MONITORAGGIO E CONTROLLO STRATEGICO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'articolo 110 "Incarichi a contratto" del D.Lgs n.267/2000, nello specifico il comma 2 disciplinante gli incarichi al di fuori della dotazione organica;

Visto l'art.38 dello Statuto del Comune di Figline e Incisa Valdarno;

Richiamato il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Figline e Incisa Valdarno – Parte I*, approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 27/02/2014, ed in particolare l'art. 26 "Assegnazione di incarichi di funzioni dirigenziali";

Visto il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive - parte IV del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Figline e Incisa Valdarno, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n°95 del 15/05/2014;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

In esecuzione al decreto sindacale n.6 (Reg.Gen.le n.16/2015) del 26/05/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.157 del 24/06/2015, ad oggetto "Dotazione Organica - Art.6 D.Lgs 165/01 - Programmazione Triennale del fabbisogno di personale triennio 2015-2017. Piano Occupazionale per l'anno 2015. Art. 39 L.449/1997. Approvazione.";

Visto l'art 34 c. 6 del D.lgs. 165/2001 in merito al personale in disponibilità;

In attuazione della determinazione n. 1085 del 03/08/2015 che approva il presente avviso;



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

RENDE NOTO

Che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente avviso, una selezione per il conferimento **di un incarico dirigenziale fuori dotazione organica**, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000e ss.mm.ii., **a tempo determinato** per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha la finalità di sviluppare modelli organizzativi e sistemi avanzati di programmazione e controllo nel più ampio quadro del progetto per la implementazione del neo-istituito Comune di Figline e Incisa Valdarno.

In particolare, l'incarico ha per oggetto il presidio delle funzioni di organizzazione, programmazione, monitoraggio e controllo strategico, di misurazione e valutazione, nonché altre funzioni di supporto, di coordinamento alle attività di euro_progettazione e di processi di revisione della spesa dell'Ente.

In particolare l'incaricato dovrà presidiare:

1. Funzioni di organizzazione:

- 1a. Verifica della funzionalità dell'assetto macrostrutturale dell'Ente stabilito nella sua prima fase di attività, in particolare definizione dell'operatività di un ufficio di relazioni con il pubblico (URP) che agisca su entrambi le sedi dell'Ente;
- 1b. Verifica dell'attuale disciplina dell'organizzazione e sue eventuali modifiche;
- 1c. Revisione ai fini dell'ottimizzazione degli assetti microstrutturali;
- 1d. Analisi dei processi decisionali, dei procedimenti amministrativi, delle interazioni tra gli uffici e conseguente eventuale reingegnerizzazione e mappatura;

2. Funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo strategico:

- 2a. Progettazione del Piano degli standard e supporto alla sua implementazione;
- 2b. Diagnosi territoriale e attività di studio ed analisi delle dinamiche dei bisogni - Valutazione ex ante ed ex post delle politiche pubbliche;
- 2c. Analisi e studio della domanda e della offerta dei servizi;
- 2d. Supporto alla pianificazione strategica ed alla definizione degli obiettivi strategici;
- 2e. Attività di analisi preliminare e supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione gestionale;

3. Funzioni di misurazione e valutazione:

- 3a. Supporto al Nucleo di Valutazione o all'Organismo Indipendente di Valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance;
- 3b. Analisi del raggiungimento dei livelli attesi di performance organizzativa e degli standard erogativi;
- 3c. Supporto alla definizione della Relazione sulla performance;

4. Altre funzioni:



- 4a. Supporto al Segretario comunale alla definizione del Piano per la trasparenza e l'integrità;
- 4b. Formulazione di analisi e studi relativamente agli ambiti generali di attività dell'ente;
- 4c. Coordinamento attività di euro progettazione - gestione e rendicontazione finanziamenti;
- 4d. Processi di revisione della spesa dell'Ente - Contenimento costi – Razionalizzazione risorse – Monitoraggio delle attività svolte dai vari settori al fine del recupero crediti;

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:
 - a) Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - oppure essere familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadini di Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).
Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
 - b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi*);
 - f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) Insussistenza di condanne penali o applicazione della pena su richiesta che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 - i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
2. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica in discipline giuridiche, economiche e politiche quali: Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche o equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.
3. Sono ammessi a partecipare alla selezione i soli candidati in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 che:



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

- abbiano conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- oppure che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I suddetti requisiti (p.ti 1, 2 e 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

Art. 3 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale dell'Area della Dirigenza degli Enti Locali ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua per 13 mensilità, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla retribuzione di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare, rapportato a 36 (trentasei) ore settimanali (attualmente ammontante ad Euro 43.310,90 annui comprensivo del rateo della tredicesima mensilità), aggiornabile con eventuali futuri aumenti contrattuali;
- indennità di vacanza contrattuale attualmente ammontante ad Euro 314,73 annui comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di posizione e di risultato quantificate rispettivamente in Euro 11.553,17 annui per tredici mensilità da erogarsi in rate mensili e in massimo Euro 5.000,00 annui da erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL al raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 4 Luogo e orario della prestazione

La sede di lavoro è presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno. Il dirigente e' tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui e' preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

Art. 5 Durata del contratto

Il contratto ha durata coincidente al mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 6 Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in carta libera e in conformità al fac-simile allegato "A" al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso all'art. 1 commi 1, 2 e 3, prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e al rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 del DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art. 7 Allegati alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente a pena di esclusione la seguente documentazione:

- ✓ il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni indicate al



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

- precedente Art.1, specificando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui era responsabile, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica con particolare riferimento alle competenze di natura trasversale in materia di management pubblico (organizzazione, gestione delle risorse umane, contabilità pubblica, programmazione strategica e gestionale, project management) ed il possesso di approfondite conoscenze in materia di diritto amministrativo e degli enti locali nonché una comprovata esperienza nella direzione e nella gestione di organizzazioni complesse;
- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Art.8

Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire perentoriamente, pena esclusione, entro le
ore 13:00 del 21 settembre 2015

al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Risorse – Ufficio Personale - Comune di Figline e Incisa Valdarno – P.zza IV Novembre,3 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma quella di ricevimento dell'Ente. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso pubblico in esame;

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) – P.zza IV Novembre,3 - nei giorni di apertura al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30 - (sabato chiuso);

- per via telematica: mediante messaggio di posta elettronica all' indirizzo PEC comune.figlineincisa@postacert.toscana.it avente ad oggetto : "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una figura di dirigente extradotazione organica, ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., per il presidio delle funzioni di organizzazione, programmazione, monitoraggio e controllo strategico".

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n.82/2005, la domanda sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, sottoscritta mediante firma autografa, scansionata e inviata unitamente alla copia di un documento valido di riconoscimento.

Le domande presentate per via telematica e i relativi file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica farà fede la data e l'ora di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda non venga recapitata in tempo utile.



Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale www.comunefiv.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art.9 Selezione candidati

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione di cui all'art. 8 è demandato all'Ufficio del Personale. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunefiv.it.

La selezione dei candidati idonei da parte della Commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso, avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

FASE 1: ESAME DEI CURRICULA VITAE

La Commissione, appositamente costituita, preso atto del possesso dei requisiti di partecipazione, effettuerà una pre-selezione consistente in un esame dei *curricula vitae* volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, individuando i primi 10 soggetti classificati, sulla base di quanto di seguito illustrato, da convocare alla FASE 2 della selezione volta alla verifica delle caratteristiche attitudinali/motivazionali afferenti al posto da ricoprire.

Saranno oggetto di valutazione curriculare:

a) Titolo di studio (3 punti massimi attribuibili)

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

- | | |
|--|------------|
| • 110 e lode (o equivalente secondo altre scale metriche) | 3 punti; |
| • da 100 a 110 (o equivalente secondo altre scale metriche)..... | 2,5 punti; |
| • da 90 a 99 (o equivalente secondo altre scale metriche) | 2,0 punti; |
| • da 80 a 89 (o equivalente secondo altre scale metriche) | 1,5 punti; |
| • fino a 79 (o equivalente secondo altre scale metriche) | 1 punto. |

b) Formazione post- laurea (4 punti massimi attribuibili)

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

- | | |
|---|----------|
| • Master accademico di specializzazione di 1° livello | 1 punto; |
|---|----------|



- Master accademico di specializzazione di II° livello 2 punto;
- Ulteriori Lauree specialistiche (o Diplomi di Laurea Vecchio ordinamento) conseguite 0,5 punti;
- Borsa di studio nel settore della ricerca universitaria di durata superiore ai 12 mesi o Specializzazione post_universitaria 0,5 punti;

c) *Valutazione del percorso professionale (6 punti massimi attribuibili)*

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

- Esperienze lavorative in ruoli o posizioni analoghe a quelli oggetto del presente avviso max 3 punti;
- Ampiezza del percorso di sviluppo professionale, con particolare riferimento ai ruoli ed alle posizioni di responsabilità ricoperti max 2 punti;
- Documentata conoscenza del contesto e delle dinamiche degli Enti locali max 1 punto;

In caso di parità di punteggio conseguito, la Commissione adotterà i criteri di preferenza valevoli nei concorsi pubblici, per l'individuazione dei 10 candidati da ammettere alla FASE 2.

L'elenco degli ammessi alla FASE 2 denominata "Colloquio di Valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione dello stesso, verrà comunicato mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunefiv.it con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabiliti, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

FASE 2: COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il Colloquio di valutazione e' organizzato in due parti, ciascuna con un punteggio massimo attribuibile di punti 10, ovvero:

- a) Nella prima parte la Commissione, mediante la formulazione di un quesito orale, si pone l'obiettivo di valutare il livello di conoscenza esclusivamente tecnica delle materie attinenti al posto da ricoprire, ovvero:
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle materie rilevanti per gli enti locali ed ai processi di trasparenza e semplificazione nella Pubblica Amministrazione;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
 - Nozioni sull'ordinamento del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
 - Nozioni di contabilità armonizzata (D.lgs. 118/2011);
 - Sistemi di misurazione e valutazione della performance;
 - Controllo di gestione;
 - Pianificazione strategica e gestionale;
 - Normativa in materia di trattamento dei dati personali e accesso (D.Lgs. 196/2003);
 - Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



- o Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nello specifico verranno verificati:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi e delle risorse umane.

b) Nella seconda parte del colloquio la Commissione valuta i profili squisitamente motivazionali afferenti le capacità e la propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale del candidato, attraverso:

- la prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta;
- elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche.

Art. 10 Individuazione idonei. Nomina

La Commissione, a conclusione della FASE 2, ne verbalizza gli esiti e seleziona una rosa di candidati, ritenuti idonei in ragione del profilo di competenze richiesto e posseduto dall'interessato e delle esperienze maturate sulla base del colloquio individuale, da sottoporre al Sindaco. Sono ritenuti idonei coloro che abbiano conseguito nell'ultima fase un punteggio superiore o uguale a 15 punti.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunefiv.it.

Il seguente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione del Sindaco.

Ai fini della nomina, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata dal candidato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere alla nomina.

Il presente avviso non e' vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarne la scadenza, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

Art.11 Costituzione del rapporto di lavoro.

L'esito della procedura di selezione e' subordinato alla conclusione delle verifiche previste dall'art. 34 comma 6 del D.lgs. 165/2011;

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'assunzione, se disposta, avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco (scadenza naturale tra maggio e giugno 2019).

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area della Dirigenza.

L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Inoltre, l'assunzione resterà comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.



Art.12

Riservatezza dei dati personali. Informativa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del soggetto individuato e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Risorse, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- e) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, con sede legale in P.zza del Municipio , 5 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse dott.ssa Maria Cristina Ielmetti.

Art.13

Informazioni sul procedimento.

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- Amministrazione competente: Comune di Figline e Incisa Valdarno
- Oggetto del procedimento: Selezione per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, TUEL
- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Risorse – Ufficio Personale
- Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti 055/9125260
c.ielmetti@comunefiv.it
- Ufficio ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti
Ufficio Personale: P.zza IV Novembre,3 – 50063 Figline e Incisa Valdarno 3° piano



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

tel.055/9125251-055/9125228-055/9125229

- Data entro la quale deve concludersi il procedimento 30 dicembre 2015
- Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Dott. Fabio Maria Sacca' -
- Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Art.14 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line dell'Ente, sul sito internet www.comunefiv.it fino alla data di scadenza del 21/09/2015 ed in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Figline e Incisa Valdarno, 3 Agosto 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE
f.to Dr.ssa Maria Cristina Ielmetti**