

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
ATTINENTI ALL’URBANISTICA NECESSARI PER LA PROGETTAZIONE E REDAZIONE DEL  
PIANO OPERATIVO COMPRENSIVO DELLE INDAGINI IDRAULICHE, GEOMORFOLOGICHE,  
SISMICHE, AMBIENTALI E DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI AMBIENTALI ATTESI  
(VAS,VINCA) REDATTI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, IVI COMPRESA LA  
CONFORMAZIONE AL PIT/PPR.

CIG: \_\_\_\_\_ Rep.

Importo netto contrattuale: €....., oltre €..... per CNPAIA ed €  
..... per IVA 22%, per un totale di €.....

L'anno ..... e questo di ..... del mese di ....., in Comune di  
Figline e Incisa Valdarno, negli uffici dell'Amministrazione Comunale, in Piazza del  
Municipio, 5 a Figline e Incisa Valdarno (FI), avanti a me dott. \_\_\_\_\_,

Segretario Comunale del Comune di Figline e Incisa Valdarno, autorizzato a rogare i  
contratti nella forma pubblica amministrativa nell’interesse del Comune, sono  
comparsi:

- l’Arch. Angela Rosati nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Funzionario Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente del  
Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI), il quale, dotato dei necessari poteri in  
virtù della determina organizzativa n. 1 del 02/08/2017 del Responsabile dell’Area  
Tecnica, nonché di determinazione a contrattare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiara di  
intervenire in nome e per conto del Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI), con  
sede legale in in Piazza del Municipio, 5 (p.iva 06396970482), di seguito  
denominata semplicemente «Amministrazione committente», e

- il signor \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine

de \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

libero professionista, con studio/sede in \_\_\_\_\_ (provincia di

\_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (codice

fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_) di seguito

denominato semplicemente «tecnico incaricato», il quale agisce per conto

(scegliere la fattispecie pertinente)

proprio, in quanto libero professionista individuale titolare dello studio (codice

fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_);

(oppure)

dell'associazione professionale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016

(codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_)

costituita da sé stesso e dai signori \_\_\_\_\_, i quali

sottoscrivono in solido il presente contratto disciplinare d'incarico;

(oppure)

Della società di \_\_\_\_\_ (vi) di cui all'articolo All'art. 46 del D. Lgs.

50/2016

, del decreto legislativo n.163 de l2006,

denominata“ \_\_\_\_\_”, con sede

in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_),

via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_, partita

IVA \_\_\_\_\_), nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

(oppure)

Del consorzio stabile di società di cui All'art. 46 del D. Lgs. 50/2016

, denominato“ \_\_\_\_\_”, con sede

in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_),

via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_, partita

IVA \_\_\_\_\_), nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

quale operatore economico

(scegliere la fattispecie pertinente)

singolo;

(oppure)

Mandatario capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito ai sensi degli  
articoli 48 e 46 del D. Lgs. 50/2016

, \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ atto \_\_\_\_\_ notaio \_\_\_\_\_ rep. \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_.

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io

Segretario rogante sono certo, senza l'assistenza dei testimoni in conformità del

disposto dell'art. 48 della Legge 16 Febbraio 1913, n. 89, mi chiedono di ricevere il

presente atto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art.32

comma 14, del D. Lgs. n.50/2016, ai fini del quale premettono che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale numero 174 del 31/10/2017, è stato

approvato il progetto, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, per

l'affidamento dell'incarico in oggetto; con tale deliberazione sono stati altresì

approvati: la Relazione Tecnico Illustrativa, il prospetto di determinazione dei

corrispettivi per i servizi di architettura e ingegneria, elaborato in conformità al

D.M. 17/06/2016, il Capitolato Prestazionale e le specifiche tecniche per la

creazione e la gestione dei dati.

- Con determinazione n° .....del....., esecutiva, veniva stabilito di procedere

all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione e redazione del

Piano Operativo comprensivo delle indagini idrauliche, geomorfologiche, sismiche, ambientali e della valutazione degli effetti ambientali attesi (VAS,VINCA) redatti ai sensi della normativa vigente, ivi compresa la conformazione al PIT/PPR mediante espletamento di gara con Procedura Aperta e offerta economicamente più vantaggiosa (Codice identificativo gara CIG n \_\_\_\_\_) per l'importo complessivo lordo di €..... per onorario e spese, soggetto a ribasso d'asta, oltre CNPAIA e IVA 22% per un totale di €.....

-La complessiva spesa di €..... veniva finanziata al capitolo..... "....." Del bilancio di previsione .....

-Il procedimento di gara stabilito nella determinazione n.... Del .... era la procedura aperta di cui all'art 60 del D. Lgs n.50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 e 3 lett. b del D. Lgs. 50/2016.

-Con la determinazione n. .... del .....sopra richiamata si approvava anche lo schema di contratto ed i criteri per la valutazione delle offerte.

A seguito dell'espletamento della gara, come risulta anche dai relativi verbali dei giorni ....., è risultata aggiudicataria ..... con sede in.....(....),.....n° .....,per l'importo netto di €....., oltre CNPAIA di €....., IVA 22 di €..... E per un totale di €.....

Oppure il raggruppamento temporaneo di ....., capogruppo ..... con sede in .....(....),.....n° ....., per l'importo netto di €....., oltre CNPAIA di €....., IVA 22% per €..... per un totale di €.....

- i controlli previsti svolti sul possesso dei requisiti di accesso hanno avuto esito positivo;

- la Centrale Unica di Committenza ed il Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI),

ciascuno per le proprie competenze, hanno effettuato le comunicazioni previste

dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016;

- l'Amministrazione comunale ha verificato il possesso della regolarità contributiva

da parte del Professionista incaricato mediante apposita certificazione

(Durc/Inarcassa) conservata agli atti;

- ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, sono decorsi oltre

trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di

aggiudicazione;

Tanto premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

#### **Art. 1 - Premessa**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente

contratto.

#### **Art.2 Oggetto dell'appalto**

L'arch. Angela Rosati, nella veste e qualifica sopraindicata e sulla base del

richiamato verbale di aggiudicazione, della propria determinazione n°.....

del..... che attesta il completamento delle operazioni di verifica dei requisiti e

l'efficacia dell'aggiudicazione stessa, contenente anche l'impegno di spesa, affida

alla...../ raggruppamento temporaneo di....., capogruppo....., con sede

in.....(....), .....n°..., per essa accettante il legale rappresentante,

....., l'incarico professionale per la progettazione e redazione del Piano

Operativo comprensivo delle indagini idrauliche, geomorfologiche, sismiche,

ambientali e della valutazione degli effetti ambientali attesi (VAS,VINCA) redatti ai

sensi della normativa vigente, ivi compresa la conformazione al PIT/PPR, per

l'importo contrattuale di €..... di cui €.....per onorario ed €

..... Per spese, derivante dall'offerta ribasso del .....% sulla somma a base di

gara pari ad €..... L'importo della CNPAIA 4% risulta essere pari a €.....; l'importo

dell'Iva 22% risulta essere pari a €..... Il suddetto importo si intende comprensivo

di tutte le prestazioni professionali dei costi complessivi e globali necessari alla

corretta esecuzione della prestazione.

L'incarico professionale è dettagliatamente descritto nei propri contenuti, nelle

proprie fasi temporali, nei rapporti tra Amministrazione Comunale e Professionista

incaricato, negli obblighi e oneri assunti dal Professionista, nella documentazione

da produrre in esito dell'incarico, nel Capitolato tecnico e prestazionale che ha

costituito documento di gara e che è allegato al presente atto, e che vincola il

professionista nello svolgimento della prestazione.

L'Amministrazione committente si riserva di affidare direttamente all'impresa

ulteriori servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016,

purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo, sino a una

soglia pari all'ammontare complessivo posto a base di gara. L'affidamento di tali

ulteriori servizi costituirà modifica non sostanziale del contratto e la loro

esecuzione potrà essere imposta all'appaltatore qualora essi comportino un

aumento o una diminuzione non superiore a un quinto dell'importo del contratto,

conformemente a quanto previsto dal comma 12 del medesimo art. 106 .

Il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, si obbliga ad accettare e

rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato

tecnico e prestazionale che ha costituito documento di gara.

Il professionista si impegna inoltre a rispettare integralmente, nello svolgimento

della prestazione oggetto del presente contratto, i contenuti dell'Offerta Tecnica

che si allega al presente atto.

**Art.3 Indicazione dei soggetti che svolgeranno l’incarico**

Le parti, sulla base della relativa dichiarazione presentata in sede di gara dall’aggiudicatario, danno atto che i soggetti che svolgeranno le prestazioni di cui al presente contratto e che ne saranno quindi personalmente responsabili, sono:

..... Nato a..... il....., iscritto all’Ordine degli..... di..... al numero....., con il ruolo di Capogruppo del gruppo di progettazione;

-..... nato a..... il....., iscritto all’Ordine degli..... di..... al numero.....;

-..... nato a..... il....., iscritto all’Ordine degli..... di..... al numero.....;

-..... nato a..... il....., iscritto all’Ordine degli..... di..... al numero.....;

**Art.4 Tempi di svolgimento dell’incarico**

Le prestazioni oggetto di affidamento del presente bando dovranno essere ottemperate, dalla data di stipula del contratto, secondo il seguente crono programma:

a) redazione dell’avvio procedimento ai sensi dell’art. 17 della L.R. n. 65/2014- entro 45 giorni dalla firma del contratto;

b) redazione della proposta per l’ADOZIONE del Piano Operativo corredata di tutti gli studi tecnici e valutazioni correlati - entro 210 giorni dalla data di deliberazione di Avvio del procedimento;

c) consegna della proposta di controdeduzioni alle osservazioni eventualmente pervenute entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per le osservazioni;

d) integrare/rielaborare gli strumenti sulla base delle eventuali osservazioni fatte ed accolte in consiglio comunale - entro 30 giorni dalla data della delibera di

Consiglio Comunale di controdeduzione alle osservazioni;

e) integrare/rielaborare gli strumenti sulla base delle eventuali osservazioni/contributi/rilievi poste dalla conferenza paesaggistica entro 30 giorni dalla data di trasmissione delle stesse.

I termini di cui sopra potranno essere interrotti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, qualora si rendano necessari approfondimenti e valutazioni, anche da parte di Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, che condizionano l'iter di formazione del piano.

Per motivi validi e giustificati il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe su motivata richiesta del professionista incaricato, da presentarsi almeno 20 giorni prima della scadenza dei termini sopra indicati.

#### **Art.5 Penali**

1. Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico e prestazionale, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta (anche per Pec, alla quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

2. Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziari.

3. In caso di contestazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

4. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili



dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato. Per le inadempienze o difformità l'Amministrazione imporrà una penale fra un minimo di €. 1.000,00 ad un massimo di €. 10.000,00 a seconda della gravità del fatto. In riferimento ai ritardi per la consegna degli elaborati nei tempi previsti è applicata una penale di €. 100,00 al giorno.

5. Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;

- l'impiego di personale con qualifiche e professionalità inferiori a quelle stabilite;

- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.

5. L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'affidatario inadempiente.

6. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

7. L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima

penale.

#### **Art.6 Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, di cui al successivo articolo, in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, sarà effettuato sulla base delle prestazioni eseguite ed accertate dal Capogruppo e certificate dal Responsabile del Procedimento, che provvede alla verifica della correttezza qualitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

2. L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del corrispettivo come sotto riportato su presentazione di fatture dell'affidatario, entro sessanta (30) giorni dalla loro accettazione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva ai sensi degli articoli 105 comma 9 del D.lgs 50/2016 e 17 comma 2 della Legge Regionale 38 del 2007, che non evidenzii inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

3. La liquidazione avverrà con le seguenti modalità:

-il 15% dell'intero alla consegna degli elaborati relativi all'Avvio del Procedimento, del Piano Operativo a seguito della certificazione del Responsabile del Procedimento della loro completezza;

-il 60% dell'intero alla consegna degli elaborati del Piano Operativo per la loro adozione, a seguito della certificazione del Responsabile del Procedimento della loro completezza;

-il 25% dell'intero alla consegna degli elaborati del Piano Operativo per la loro approvazione finale, a seguito della certificazione del Responsabile del Procedimento della loro completezza. L'importo dovuto per quest'ultima fase sarà comunque liquidato entro sei mesi dalla certificazione della regolare esecuzione

del Responsabile del Procedimento anche nel caso di eventuale mancata approvazione non imputabile alla documentazione tecnica oggetto del presente incarico.

#### **Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

2. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

3. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati al Comune di Figline e Incisa Valdarno entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

4. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare alla Stazione appaltante eventuali variazioni, entro giorni 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010 citata. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

5. In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi -

saranno riconosciuti interessi moratori in misura di legge per tutta la durata del contratto.

**Art.8 incompatibilità, riservatezza e proprietà**

L'attività professionale dell'incaricato nell'ambito del territorio del Comune di Figline e Incisa Valdarno, nonché dei suoi eventuali consulenti, è limitata ai sensi dell'art 41-bis della L.1150/42. L'incaricato non potrà fornire a terzi dati e informazioni relativi al lavoro svolto, o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

La documentazione prodotta resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, pertanto l'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Figline e Incisa Valdarno. L'incaricato non potrà fare uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

L'incaricato non potrà divulgare, comunicare, o diffondere le informazioni e i dati riservati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'incaricato del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

I componenti del Gruppo di progettazione cui sarà affidato l'incarico di cui al presente contratto saranno impegnati contrattualmente a non espletare - limitatamente al territorio del Comune di Figline e Incisa Valdarno, e per il periodo di svolgimento dell'incarico - alcuna attività professionale nel campo

dell'edilizia o dell'urbanistica.

L'accertata violazione delle regole stabilite dal presente articolo comporterà la risoluzione dell'incarico.

#### **Art.9 Incompatibilità ex dipendenti comunali**

Il Professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art.10 Risoluzione del contratto**

1. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata dell'aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti con il presente capitolato, salvo il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

2. In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

3. L'Amministrazione potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. previa comunicazione scritta all'Affidatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R o Pec, nei seguenti casi:

a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'affidatario, applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita;

b) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;

c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate

dall'affidatario;

d) mancata reintegrazione della quota-parte della cauzione eventualmente escussa

nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;

e) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;

f) impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione di collaboratori

che risultassero inadeguati;

g) grave danno all'immagine dell'Amministrazione;

h) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del

contratto e in materia di trattamento dei dati personali;

i) ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel

caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

j) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato

preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;

k) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non

consentono la prosecuzione del servizio;

l) nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

4. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà

per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

5. All'affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato,

sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per

l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su

eventuali crediti della aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

6. In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà diritto di escutere

definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento

dell'ulteriore danno.

#### **Art.11 Recesso**

1. E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario, anche per giusta causa.

2. Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa il Comune potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali.

3. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune.

4. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e certificabile dal Responsabile del Procedimento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

#### **Art.12 Controversie**

1. La risoluzione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto può essere definita dall'Amministrazione e dall'incaricato avvalendosi da quanto stabilito dall'art. 205 e segg. del D.lgs.50/2016 ad eccezione dell'arbitrato.

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di

Firenze.

**Art. 13 Oneri e obblighi del professionista incaricato**

E' a carico del professionista incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi, salva la documentazione e il materiale fornito dall'Amministrazione Comunale e descritto dal Capitolato prestazionale.

Saranno inoltre a carico del professionista incaricato ogni spesa ed onere riferito alle prestazioni fornite, comprese quindi anche le spese di viaggi, copie elaborati e documenti anche non dovuti ma ritenuti utili, telefonate, cancelleria, spese d'ufficio, eventuali ulteriori incombenze non programmate, spese contrattuali ed ogni altra ed ulteriore spesa derivante dall'incarico anche non preventivata.

L'incaricato si impegna:

- a rapportarsi con gli altri professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della redazione del Piano;
- a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico, partecipando, allo scopo, a tutte le riunioni e gli incontri necessari per la definizione della prestazione;
- a tenere gli opportuni contatti con Amministrazioni ed Enti terzi interessati dal procedimento, partecipando, allo scopo a tutti gli incontri e le riunioni necessarie che verranno convocate del Responsabile del Procedimento;
- a partecipare alle riunioni nell'ambito della "partecipazione".
- a garantire la presenza presso gli uffici comunale sede di Incisa per almeno un giorno a settimana a richiesta del Responsabile del



Procedimento;

- a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Comune affidante anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività compiute, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento.

Il professionista incaricato dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nella valutazione delle osservazioni, apportando tutte le modifiche agli elaborati progettuali che si renderanno necessarie a seguito dell'accoglimento delle stesse.

E' fatto obbligo al professionista incaricato di introdurre gratuitamente tutte le modifiche progettuali, le implementazioni e gli eventuali adeguamenti normativi ai contenuti della presente prestazione, che saranno ritenuti necessari e richiesti dall'Amministrazione Comunale durante il percorso di formazione dei Piani, senza che ciò comporti maggiori oneri.

**Art.14 Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti del Professionista incaricato**

Il professionista incaricato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

**Art. 15 - Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciata dalla società \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_ per l'importo di euro \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ per cento dell'importo del presente contratto.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione nei casi previsti dall'art.103 del D. Lgs.50/2016.

#### **Art.16 Trattamento dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)..

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il Professionista incaricato elegge, ai sensi dell'art. 2 del D.M.LL.PP. n.145/2000, il proprio domicilio presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno.

#### **Art.17 Spese di contratto, registro e accessorie**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali, di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti connessi.

Poiché il presente contratto è soggetto ad IVA, le parti chiedono la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40, 1° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131.

#### **Art.18 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento per il servizio di cui al presente contratto è l'Arch. Angela Rosati Funzionario Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente del Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI).

#### **Art. 19 - Modalità di sottoscrizione.**

I componenti, come sopra costituiti, dichiarano di essere in possesso di firma digitale e di procedere alla sottoscrizione del presente contratto mediante apposizione della suddetta firma in conformità al disposto dell'art.32, comma 14, D. Lgs. n. 50/2016.

\*\*\*\*\*

Il presente contratto, redatto con sistema elettronico su supporto digitale da persona di fiducia del sottoscritto pubblico ufficiale rogante, Dott. \_\_\_\_\_, Segretario del Comune di Figline e Incisa Valdarno, mediante l'utilizzo e il controllo personale degli strumenti informatici, si compone di n. \_\_\_\_\_ facciate intere e parte della \_\_\_\_\_ esima fin qui, e viene letto alle parti contraenti, che riconosciutolo conforme alla loro volontà, unitamente agli allegati dalla cui lettura le parti mi dispensano per averne già avuto conoscenza, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono mediante apposizione di firma digitale in conformità al disposto dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n.50/2016.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

IL FUNZIONARIO

IL PROFESSIONISTA

(Arch. Angela Rosati)

( \_\_\_\_\_ )

IL SEGRETARIO DEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

(Dott. Fabio Maria Saccà)