





INFORMAZIONI PERSONALI	Stefano Carrara
<p>-ART. 11 C. 8 LETT. F) D.LGS. N. 150 DEL 27/10/2009</p> <p>-DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, CIRCOLARE N. 3 DEL 17/07/2009</p> <p>-DELIBERA ANAC N.105 DEL 15/10/2010 PUNTO 4.1.1 LETT. A) C. 4</p> <p>-PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PROTEZIONE DATI PERSONALI N. 243 DEL 15/05/2014 PUNTO 9.A</p>	<p> piazza della Repubblica 16, 52028 Terranuova Bracciolini (Italia)</p>
	<p> +39 0559194704  +39 3209924039</p>
	<p> stefano.carrara@comune.terranuova-bracciolini.ar.it</p>
	<p> www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it</p>
	<p>Data di nascita 1960</p> <p>Nazionalità Italiana</p>

POSIZIONE RICOPERTA Posizione Organizzativa, categoria giuridica D3, posizione economica D6 presso il Comune di Terranuova Bracciolini

ESPERIENZA PROFESSIONALE

luglio 2016 – oggi

P.O. Servizio Appalti e contratti - Contenzioso – Provveditorato ed Economato
http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/organizzazioni/servizi/44/?ID_803=13&id_000=44
 contenzioso legale

- procedure di gara e adesioni Consip
- locazioni attive e passive
- assicurazioni e sinistri
- utenze

Dal 20 giugno 2016 assegnato funzionalmente in convenzione, a tempo parziale e determinato, al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Dal 1° luglio 2016 P.O. del servizio Affari Generali

- sviluppo risorse umane
- relazioni sindacali
- sistemi informativi
- contratti
- performance
- espropri
- rapporti assicurativi

luglio 2004 – giugno 2016

P.O. Unità di Massima Dimensione (UMD) Area Affari Istituzionali e Generali

- segreteria Sindaco, Giunta e Presidenza del Consiglio comunale
- segreteria generale
- cerimoniale
- privacy e accesso agli atti
- rapporti con Difensore civico e Istituzioni pubbliche
- tutoraggio medie superiori e universitario

luglio 2002 – giugno 2004

Dirigente Area servizi alla persona

- segreteria del Direttore generale
- servizi sociali
- R.S.A.
- scuola
- cultura
- sport
- servizio civile nazionale
- anagrafe, stato civile, leva
- protocollo
- statistica
- U.R.P.

aprile 1999 – giugno 2002 Coordinatore di struttura organizzativa complessa: servizi Affari generali, Personale, Sociale, R.S.A.
 novembre 1995 – marzo 1999 Direttore di servizi omogenei: Servizi sociali, R.S.A.
 maggio 1993 – ottobre 1995 Funzionario amministrativo 8^a qualifica – Direttore di istituto
 ▪ R.S.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1987 – giugno 1998 Ministero degli Affari Esteri – Istituto Diplomatico
 Fondazione di Ricerche e Studi internazionali - Firenze

settembre 1979 – aprile 1986 Laurea con lode in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale Settimo livello QEQ
 Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”

- diritto pubblico
- diritto del lavoro
- diritto comunitario
- economia
- sociologia
- storia contemporanea

1974 – 1979 Diploma di maturità classica Quarto livello QEQ
 Liceo Ginnasio statale “Francesco Petrarca”, Arezzo

- italiano
- latino
- greco
- filosofia
- arte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	C1	A1	A1	A2
Francese	A1	C1	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenza maturata sia nella comunicazione verbale, organizzativa interna e nel rapporto col pubblico, che scritta, in ambito istituzionale e a carattere informativo, anche in sede di strutturazione e popolamento del sito istituzionale.
 Padronanza delle dinamiche lessicali a carattere relazionale maturata anche in ambito sindacale in qualità di componente la delegazione trattante di parte pubblica.

Competenze organizzative e gestionali Ampia autonomia gestionale del bilancio sviluppata in qualità di funzionario titolare di servizi e dirigente assegnatario di risorse economiche su PEG.
 Comprovata esperienza di risanamento economico operato su stati passivi o situazioni di sofferenza di istituti e servizi comunali.
 Matura conoscenza della gestione del personale sia in ambito normativo che relazionale connessa alla direzione e coordinamento di un significativo numero di collaboratori appartenenti a varie qualifiche assegnatomi in responsabilità nel tempo.
 Competenza nel recepire, elaborare, motivare e trasfondere operativamente le istanze provenienti dagli organi politici e nel dare strutturata applicazione alle indicazioni formulate, anche in fase di declinazione di specifici obiettivi o rimodulazione di procedure standardizzate.
 Conseguita perizia nel calibrare sulla fattispecie le direttive impartite dagli organi politici fungendo da snodo fra questi e la tecno-struttura alimentando energie sintoniche nel gruppo.
 Acquisita abilità nel controllo, interazione e verifica di risultato sull'operato contrattualmente pattuito di appaltatori e concessionari.

Curriculum Vitae

Esperienza nel processare, analizzare e risolvere entro step cronologicamente programmati e con verifica tramite condivisi indicatori di impatto problematiche di carattere normativo o gestionale. Propensione ad inquadrare in termini di costo opportunità la scelta fra macro opzioni vocate a stazionare a medio o lungo termine sulla dinamica organizzativa perimetrata nel processo decisionale.

Competenze informatiche

- Agile gestione degli applicativi Microsoft® Office professional e open source
- Controllo ed elaborazione dati su sistema Android
- Operatività su software Dedagroup®

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Ulteriori informazioni

- da gennaio 2016 ad oggi: responsabile dell'Ufficio Unico Gare
- da dicembre 2015 ad oggi: componente Centrale Unica di Committenza (CUC) per i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini
- da luglio 2014 a dicembre 2015: responsabile del procedimento dell'adempimento anticorruzione
- dicembre 2012: curatore del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- da dicembre 2011 ad oggi: referente per il censimento permanente delle autovetture della P.A.
- ottobre 2010: relatore al corso di formazione interno "Dematerializzazione e posta digitale"
- da dicembre 2006 a giugno 2009: incaricato dal Direttore generale della gestione del sistema documentale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- da luglio 2002 a giugno 2009: titolare della struttura tecnica di supporto al Nucleo di valutazione
- da giugno a dicembre 2005: titolare dell'unità organizzativa di supporto per la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza
- da luglio 2002 a giugno 2004: responsabile per il trattamento dei dati personali

Pubblicazioni

- Contrattinews Centro Studi Enti Locali
Speciale Nuovo Codice degli Appalti
"Nuovo Codice": la sintesi delle disposizioni introdotte dal d.lgs. n. 50/2016

Partecipazione a corsi di formazione:

- maggio 2016 "La responsabilità nella pubblica amministrazione e le forme di tutela" Siena - Assiteca
- aprile 2016 "Il nuovo codice degli appalti" Firenze - ANCI Toscana
- aprile 2015 "Anticorruzione e trasparenza" ANCI Toscana
- ottobre 2014 "Fattura elettronica. Registro unico. Piattaforma certificazione dei crediti" Centro Studi Enti Locali
- marzo 2014 "La gestione delle gare su START" Regione Toscana
- ottobre 2010 "La riforma "Brunetta"" Centro Studi Enti Locali
- aprile 2008 "I nuovi adempimenti della legge finanziaria 2008 di interesse degli enti locali" Centro Studi Enti Locali
- ottobre 2006 "L'interpretazione delle nuove norme sugli appalti pubblici" Città di Castello - Verso l'Europa
- ottobre 2006 "Il problem solving" Comune di Terranuova Bracciolini
- febbraio 2006 "La responsabilità amministrativa per danno erariale" Lucca - Scuola superiore della pubblica amministrazione locale
- novembre 2000 "L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di residenza pubblica in Toscana" Firenze - Scuola delle autonomie locali

Partecipazione a convegni:

- giugno 2007 "Safety system critical control point. Possibili soluzioni ed autocontrollo degli aspetti critici per i sistemi di gestione della safety" Bologna - Exprit
- ottobre 2006 "Human factor & behaviour based safety. Modelli avanzati, strumenti semplificativi e tecnologie d'avanguardia per la gestione della safety" Modena - Ambiente lavoro convention
- 14 - 16 ottobre 1993 "L'Europa e i suoi anziani" Siena Consiglio europeo